



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Pedagogisch beleidsplan peuteropvang 'De Kindereijk'

Januari 2024



Waar kinderen groeien

Peuteropvang De Kindereijk
Eerste Zeine 98
5144 AL Waalwijk
Telefoonnummer: 0416-857015
E-mailadres: info@kindereijk.nl

Directie: Wil Looijen en Vivian Looijen-Eijkens
Manager: Nicole Pijnenburg

Waar kinderen groeien

LRK KDV 212738859 | BSO 231970675



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van peuteropvang De Kindereijk. In dit beleidsplan beschrijven we welke visie De Kindereijk heeft op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen binnen de gestelde wet- en regelgeving. Vanuit dit plan geven wij vorm en inhoud aan ons handelen. Elk jaar wordt het pedagogisch beleidsplan bekeken en daar waar nodig aangepast.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 6 |
| 2. Visie | 6 |
| 3. Pedagogische doelen | 7 |
| 4. De groep | 11 |
| 4.1 Openingsweken | 11 |
| 4.2 Breng- en haaltijden | 11 |
| 4.3 Groepssamenstelling | 11 |
| 4.4 Ruimte | 11 |
| 4.4.1. Inrichting binnenruimte | 11 |
| 4.4.2. Buitenruimte | 12 |
| 4.6 Verlaten van de stamgroep ruimte | 14 |
| 5. Aanmelding | 14 |
| 5.1 Intake | 14 |
| 5.2 Wenprocedure | 14 |
| 5.3 Overdracht basisschool en BSO | 14 |
| 5.4 Ruilen | 15 |
| 6 Het team | 15 |
| 6.1 Pedagogisch medewerkers | 15 |
| 6.2 Stagiaires | 15 |
| 6.3 VE-coördinator | 15 |
| 6.4 Pedagogisch coach | 16 |
| 6.5 Pedagogisch beleidsmedewerker | 17 |
| 6.6 Scholing | 17 |
| 7. Pedagogische methoden | 18 |
| 7.2 Boekstart | 19 |
| 8. Overlegstructuur | 21 |
| 8.1 Intern | 21 |
| 8.2 Extern | 21 |
| 9. Veiligheid en gezondheid | 22 |
| 9.2 Ongevallenregistratie | 22 |
| 9.3 Vier-ogen-principe | 22 |
| 9.4 Achterwachtregeling | 22 |
| 9.5 Privacy | 22 |
| 9.6 Hygiëne | 23 |
| 9.6.1. Persoonlijke verzorging | 23 |
| 10. Voeding | 24 |



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

| | |
|---|----|
| <u>10.1 Gezonde voeding</u> | 24 |
| <u>10.2 Bijzonderheden m.b.t. voeding</u> | 24 |
| <u>10.3 Bereiding voedsel</u> | 24 |
| <u>11. Ziekte en medicijnen</u> | 24 |
| <u>12. Meldcode</u> | 25 |
| <u>13. Ouders</u> | 25 |
| <u>13.2 Oudercontact</u> | 26 |
| <u>13.3 Ouderbetrokkenheid</u> | 26 |
| <u>13.4 Konnect</u> | 26 |
| <u>13.7 Evaluatie- en exitformulier</u> | 27 |
| <u>Bijlage</u> | 28 |



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL751NGB0007.1926.19

1. Inleiding

De peuteropvang van de Kindereijk is gevestigd aan de Eerste Zeine 98 in Waalwijk. Wij bieden met veel plezier opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 4 jaar. De peuteropvang beschikt over 32 kindplaatsen. Momenteel wordt er één groep van maximaal 16 kinderen gedraaid.

Ons streven is kwalitatief goede opvang te bieden in een veilige, vertrouwde en huiselijke omgeving.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
0007.1926.19

2. Visie

Bij De Kindereijk weten we dat elk kind anders is. Dat elk kind uniek denkt, voelt en handelt, en dat kinderen juist daarom zo leuk zijn. Wij vinden dan ook dat elk kind op zijn of haar eigen manier groot mag worden, en dat het onze taak en verantwoordelijkheid is om kinderen daartoe de ruimte te geven. Binnen een vertrouwde en uitdagende omgeving stelt De Kindereijk een persoonlijke benadering van het kind centraal. De werkwijze van De Kindereijk is er op gericht om kinderen een uitdagend kader te bieden waarbinnen ze de ruimte en vrijheid krijgen om kind te zijn en zich te uiten. Ons streven is om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, en niet de rol van de ouder(s)/verzorgers in het kader van opvoeden over te nemen. Naast de optimale zorg die wij aan de kinderen bieden, zijn wij er ook voor de ouders. Wij begrijpen de behoeftes van de ouder(s)/verzorgers en staan open voor hun wensen en ideeën.



3. Pedagogische doelen

De bovenstaande visie vertaalt zich naar de volgende doelstellingen, welke overeenkomen met de doelstellingen in de wet kinderopvang waar de peuteropvang sinds 1 januari 2018 onder valt:

- Het bieden van *emotionele veiligheid*
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van *persoonlijke competentie*
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van *sociale competentie*
- De kans om zich *normen en waarden eigen te maken*

Hieronder omschrijven we hoe we dit in grote lijnen realiseren.

3.1 Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid zien wij als het meest basale basisdoel van de opvoeding van het kind in het gezin en in het kinderdagverblijf.

Het gaat hier om een veilige basis, een thuis waar het kind zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn. Door dit te bieden dragen wij bij aan het welbevinden van het kind.

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerkers te kunnen laten ontstaan. Bij De Kindereijk wordt dan ook gewerkt met vaste medewerkers op de groep. Er zijn vaste medewerkers die invallen bij afwezigheid (door ziekte, vakantie, studie) van de reguliere medewerkers. We zorgen ervoor dat de dag begint en eindigt met een bekend gezicht voor kinderen.

De pedagogisch medewerkers geven alle kinderen aandacht en bouwen met elk kind een individueel contact op. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast dagritme zodat voor kinderen duidelijk is wat er die dag gaat plaats vinden.

Een andere randvoorwaarde om emotionele veiligheid te kunnen bieden, is volgens ons een goede communicatie. Communicatie is altijd afgestemd op het individuele begripsniveau van het kind, waarbij de verbale en non-verbale communicatie met elkaar in overeenstemming zijn. Door veel tegen het kind te praten en als pedagogisch medewerkers steeds te benoemen wat je gaat doen en wat er gaat gebeuren, wordt er rust en duidelijkheid geschept en structuur gegeven aan de dag.

We benaderen ieder kind als individu. Hoewel de kinderen zich in een groep bevinden, geven we ieder kind toch regelmatig individuele aandacht. Momenten waarop dit plaats vindt zijn bijvoorbeeld:

- bij binnenkomst begroeten en een 'praatje' maken met het kind
- op eet- en drinkmomenten, waarbij kinderen die dat willen in de groep iets kunnen vertellen
- bij het verschonen/de wc-gang
- samen spelen of activiteiten ondernemen, bijvoorbeeld samen met een kind koken of een spelletje spelen
- bij het weggaan/afscheid nemen

Daarnaast werken we met een vast dagprogramma. Vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur.

Daarbij horen vaste rituelen zoals het opstarten van een dag, met het 'goedemorgen' liedje en een liedje bij de maaltijd.

We vinden het belangrijk dat het kind de groep als vertrouwde omgeving ervaart. Daarom is de groepsruimte zo ingericht dat het duidelijk en overzichtelijk is voor de kinderen en is ingedeeld als individueel als groepsspel. Tevens is de buitenruimte ruim van opzet en afgeschermd voor de buitenwereld. Kinderen kunnen hierdoor veilig en ongestoord spelen.



Het spel materiaal bestaat uit veilig en herkenbaar speelgoed waarmee aangesloten wordt op de spelbehoefte van het kind. Niet al het speelgoed van De Kindereijk wordt op de groep geplaatst. We vinden het belangrijk het speelgoed te doseren en bewaken daarmee het overzicht voor het kind en maken de situatie meer gestructureerd. Op deze manier hebben we op loze momenten iets anders, verrassends te bieden, zodat het kind weer opnieuw wordt uitgedaagd. De pedagogisch medewerkers weten waarin het kind goed is, wat het leuk vindt en wat zijn of haar mogelijkheden en uitdagingen zijn.

Het opruimen van spel materiaal heeft tevens een belangrijke functie. Het speelgoed heeft een vaste plek, zodat de zelfstandigheid van het kind in het opruimen wordt bevorderd. Onze pedagogisch medewerkers leren het kind aan waar het speelgoed hoort te liggen en dat het moet mee helpen opruimen. We zingen daarbij het opruim liedje. Op deze manier zorgt het voor een duidelijke en herkenbare afronding van de activiteit en creëert een gevoel van rust en overzicht voor het kind met de volgende activiteit begint.

3.2 Persoonlijke competentie

Elk kind is een uniek individu en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Bij de Kindereijk staan we voor een individuele benadering van kinderen en wij respecteren hen als mensen met verschillende mogelijkheden. We sluiten aan bij de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerker gaat in op de initiatieven van het kind, belooft en prijst het kind. We benaderen kinderen altijd op een positieve manier.

We werken met een zonnetje van de dag. Het zonnetje van de dag mag helpen bij dagelijkse activiteiten als het uitdelen van fruitbakjes. We willen graag bijdragen aan de zelfredzaamheid van het kind en laten het daarom zoveel mogelijk dagelijkse dingen zelf proberen, bijvoorbeeld:

- jas aan- en uitdoen
- naar het toilet gaan
- boterham smeren
- schoenen aan- en uitdoen

We doen dingen voor en laten het kind het vervolgens zelf proberen. We stimuleren het kind om te vertellen en te vragen wat ze willen of bedoelen. Onderlinge situaties laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen. We helpen wel bij het vinden van oplossingen en grijpen in als kinderen elkaar pijn gaan doen of het groepsgebeuren verstoord wordt.

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte hebben om te experimenteren. We gaan uit van wat het kind al kan en gaan zo weinig mogelijk uit van wat het niet kan. Daarbij complimenteren we kinderen als iets lukt en bemoedigen we kinderen als het nog niet gaat.

Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid houdt ook in dat kinderen de ruimte moeten krijgen om emoties te beleven en te kunnen tonen. Een kind mag bij ons altijd zijn wie hij of zij is. We proberen voor het kind ruimte te creëren voor het eigen ik-zijn. Dat betekent dat wij het kind constant bij naam noemen en het ruimte geven om vanuit zijn of haar eigen creativiteit met eigen dingen te komen, zoals liedjes, grapjes, gedragingen. Het kind leert zodoende, dat het inbreng mag hebben, gehoord en gewaardeerd wordt.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

3.3 Sociale competentie

De Kindereijk biedt kinderen een leefomgeving waar interactie met leeftijdsgenoten is en waar kinderen kunnen deelnemen aan groepsgebeurtenissen. Dit alles draagt bij aan het opdoen van sociale competenties. Zo leert het kind om met conflictsituaties om te gaan. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol hierin. Zij moet beschikken over vaardigheden om de interacties tussen kinderen in goede banen te leiden en stimuleert vriendschap, acceptatie en samenwerking bij kinderen onderling. Daarbij vinden wij het ook belangrijk dat het kind de kans krijgt om conflicten zelf op te lossen, voor er door de pedagogisch medewerker wordt ingegrepen en overgenomen. Dit bevordert het creatief denken van het kind, het opbouwen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.

De peuteropvang biedt een groepssituatie waar andere regels, normen en waarden gelden dan in de thuissituatie. Het kind leert dat een ander (pedagogisch medewerker, kinderen) dan de ouder ook aandacht, vertrouwen en troost kan bieden. Samenspelen is bij De Kindereijk geen verplichting. Wij vinden het belangrijk dat een kind uit wederzijds respect voor elkaar en de ander vraagt of het wil samenspelen. Dat biedt de ander namelijk de kans om 'nee' te zeggen wanneer het dat niet wil. De pedagogisch medewerkers bieden buiten verschillende spellen (kringspellen, groepsspellen e.d) aan waarbij de sociale competenties van het kind worden gestimuleerd. De groepsruimte is zo ingericht dat er afwisseling is tussen rustige plekken en actieplekken. De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen, zoals imitatie- en fantasiespel. Tijdens momenten van eten, drinken, knutselen is er ruimte voor groepsgesprekken aan tafel. Het bevordert het taalbegrip, het kind leert te luisteren naar anderen, op zijn beurt wachten en creatief te denken.

3.4 Eigen maken van normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden speelt een belangrijke rol tijdens de opvoeding van het kind, omdat het een basis legt voor de verdere persoonlijke ontwikkeling. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het kind zelf met respect behandeld wordt: 'je mag er zijn'. Het is daarom ook belangrijk dat een pedagogisch medewerker de kinderen bij naam noemt en dat een kind bij binnenkomst begroet wordt door een pedagogisch medewerker. Door het stellen van regels en het trekken van grenzen scheppen wij een kader waarbinnen wij het gedrag van het kind toetsen op wat wij aanvaardbaar vinden en wat niet. Het kind leert hierdoor welk gedrag acceptabel is en wat juist niet en wat er van hen verwacht wordt. Wanneer een kind onacceptabel gedrag vertoont, zal de pedagogisch medewerker duidelijk maken dat het gedrag wordt afgekeurd, maar niet het kind als persoon zijnde. Aan peuters kan al gevraagd worden wat er gebeurd is en of het misschien al een oplossing weet. Wanneer dit wat betreft begripsniveau nog niet mogelijk is, dan wordt er een gezamenlijke oplossing gezocht.

Met behulp van normen en waarden begeleiden wij kinderen in het worden van zelfstandige, assertieve, sociale personen en wordt het gevoel van eigen waarde bevorderd. De pedagogisch medewerker speelt hierin een belangrijke rol. In principe hebben de pedagogisch medewerkers een gelijkwaardige visie over de gehanteerde normen en waarden. In team- en groepsoverleg worden dan ook persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen van medegroepsleiding en waar De Kindereijk voor staat. Zo staat in onze huisregels verwoord hoe er met elkaar omgegaan wordt en wat wel en niet mag. Alle pedagogisch medewerkers kennen deze huisregels, waardoor zij het kind hierin kunnen begeleiden en bijsturen. Op deze manier leert het kind dat erop het kinderdagverblijf andere regels kunnen gelden dan thuis en hoe het zich binnen deze ruimtes hoort te gedragen.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Een ander aspect van de ontwikkeling van normen en waarden is het stilstaan bij feesten en/of gewoontes uit verschillende culturen:

- Verjaardag; Als er een kind jarig is, wordt het die dag in het zonnetje gezet. Wanneer een kind niet houdt van belangstelling, wordt daar uiteraard rekening mee gehouden. Op de eet- en drinkmomenten wordt het kind toegezongen en kan het eventueel een traktatie uitdelen. Wij adviseren ouders een gezonde traktatie mee te brengen. De ouders zijn welkom tijdens het vieren van de verjaardag. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt bepaald of de verjaardag in de ochtend (tijdens het fruit) of in de middag (tijdens het tussendoortje) wordt gevierd. Wanneer de ouders de verjaardag van het kind liever niet vieren, respecteren we dat.
- Verjaardag pedagogisch medewerker; De verjaardag van de pedagogisch medewerkers en stagiaires worden ook op het dagverblijf gevierd. Dit gebeurt in de eigen groep met de kinderen die er die dag zijn.
- Geboorte broertje/zusje; Wanneer er een broertje of zusje is geboren, wordt daar in de groep ook aandacht aan besteed. Vaak wordt er samen met de grote broer of zus iets voor het nieuwe kindje geknutseld.
- Afscheid; Afscheid nemen van De Kindereijk valt vaak samen met de vierde verjaardag van het kind, maar kan ook het gevolg zijn van bijvoorbeeld een veranderde thuissituatie. Kinderen die naar de basisschool gaan, zetten we nog een keer in het zonnetje. Het kind mag eventueel trakteren.
- Sinterklaas; In de aanloop naar het Sinterklaasfeest worden de entree en groepsruimtes versierd. Tevens worden er liedjes gezongen en geknutseld in dit thema. Ook komt de Sint met zijn Pieten ons jaarlijks een bezoekje brengen aan de groepen.
- Kerstmis; In de aanloop naar Kerstmis worden de entree en de groepsruimtes versierd. Tevens worden er Kerstliedjes gezongen en wordt er geknutseld in dit thema. Het belangrijke aan het vieren van kerstfeest op het dagverblijf is niet het overdragen van godsdienst, maar samen iets gezelligs doen en een bepaalde sfeer creëren.
- Carnaval; Wanneer het kind het leuk vindt, mag het met de carnavalsdagen verkleed gebracht worden. We gaan dan met de kinderen hossen op (kinder)carnavalsmuziek.
- Pasen; Pasen vieren wij op het kinderdagverblijf gezamenlijk met de kinderen door het eten van een Paaslunch. Hierbij wordt de tafel gezellig gedekt en smullen we bijvoorbeeld van eieren en worstenbrood. Uiteraard worden er rond deze periode ook regelmatig paaseieren gezocht.
- Zomerfeest; Jaarlijks wordt er een zomerdag georganiseerd. Er worden allerlei activiteiten met water klaargezet en ook het springkussen wordt tevoorschijn gehaald.
- Koningsspelen; Tijdens deze middag worden er allerlei leuke oud- Hollandse spelen gedaan met de kinderen. Van zaklopen tot blik gooien en koekhappen, niets is te gek!
- Overige; Elk jaar besteden we ook aandacht aan Valentijn en vader- en moederdag. We maken dan met de kinderen een kleinigheidje voor de ouders.

Ouders van kinderen met een andere culturele achtergrond hebben de mogelijkheid (of kunnen door ons worden gevraagd) een feest uit hun cultuur met de kinderen en de pedagogisch medewerkers te vieren. Mochten ouders uit geloofsovertuiging niet willen dat hun kind varkensvlees eet, dan vragen we ouders om te zorgen voor ander beleg.

Ook de keuze van ons spelmateriaal draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden. Tijdens vrij spel momenten kan het kind via rollenspel situaties oefenen of naspelen. Wij hebben daarom o.a. een poppenhoek, verkleedkleden, keukenspullen e.d.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

4. De groep

4.1 Openingsweken

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend met uitzondering van nationale feestdagen (te weten: Koningsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Tweede Paasdag, Eerste Kerstdag, Tweede Kerstdag, Nieuwjaarsdag, 1 x in de 5 jaar Bevrijdingsdag). Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. De peuteropvang kan bezocht worden van maandag t/m donderdag. Op vrijdagen is de peuteropvang gesloten. Peuters dienen twee dagdelen per week de opvang te bezoeken. Kinderen met een VE-indicatie dienen vanaf 2,5 jarige leeftijd vier dagdelen af te nemen, zodat zij voldoende gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Het derde en vierde dagdeel wordt gesubsidieerd door de gemeente.

4.2 Breng- en haaltijden

De kinderen kunnen tussen 8.45 tot 9.00 uur gebracht worden. Om 12.45 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

Als een kind door omstandigheden niet op de reguliere tijd gebracht of gehaald kan worden, dient dit van tevoren met de pedagogisch medewerkers overlegd te worden. Ook als een ouder het niet lukt om zelf zijn/haar zoon of dochter op te halen, horen we dit graag. We willen graag vooraf weten wie het kind in dat geval komt brengen of halen. Deze persoon dient zich vanuit veiligheidsoogpunt te kunnen legitimeren.

4.3 Groepssamenstelling

De peuteropvang van de Kindereijk bestaat momenteel uit één groep. De groep kent een maximum van 16 kinderen van 2 t/m 4 jaar.

Kinderen met een VE-indicatie en reguliere kinderen zitten bij elkaar in de groep. Bij een groepsgrootte van 16 kinderen, hebben maximaal 8 kinderen een VE-indicatie. Op die manier kan er voldoende begeleiding aan de kinderen gegeven worden en kunnen de kinderen van elkaar leren.

We werken zoveel mogelijk met vaste medewerkers op de groep die eventueel ondersteund worden door een stagiaire. Ten aanzien van de beroepskracht kind ratio en de maximale groepsgrootte houdt de Kindereijk zich aan de wettelijk gestelde eisen zoals beschreven in de Wet Kinderopvang, namelijk 2 beroepskrachten op maximaal 16 kinderen. Bij de peuteropvang van de kinderen wijken wij niet af van de beroepskracht-kindratio (BKR) en is de drie-uursregeling niet van toepassing.

4.4 Ruimte

4.4.1. Inrichting binnenruimte

De Kindereijk probeert met de inrichting van de ruimte met name rust, maar daarnaast ook een huiselijke sfeer te creëren. Dit komt tot uiting in de keuze van het meubilair en de inrichting van de ruimte. Zo zijn er in de ruimte verschillende hoeken aanwezig (zoals een bouwhoek, een poppenhoek, een leeshoek, een knutselhoek, ed) waar de kinderen alleen of in kleine groepen kunnen spelen en werken. De (spel-, ontwikkelings- en knutsel) materialen zijn afgestemd op de leeftijden en de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat niet teveel speelgoed tegelijk wordt aangeboden en het materiaal regelmatig gewisseld wordt, zodat het voor de kinderen overzichtelijk en aantrekkelijk blijft.

De ruimte van de peuteropvang wordt gedeeld met de VSO en BSO. Tussen 8.45 en 12.45 uur maakt de peutergroep gebruik van de ruimte. Voor en na de genoemde tijden wordt de ruimte gebruikt door de VSO en BSO. Wanneer de basisscholen studiedagen hebben, gebruikt de BSO de twee ruimtes achter de ruimte van de peuteropvang. De spullen die door de oudere BSO kinderen worden gebruikt, worden zorgvuldig hoog in de kasten opgeborgen, zodat de peuters hier niet bij kunnen.

4.4.2. Buitenruimte

De kinderen kunnen gebruik maken van de royale buitenruimte van het kinderdagverblijf. Het buitenterrein is niet aangrenzend aan de peuteropvang. Het is te bereiken via een pad tussen de peuteropvang en het kinderdagverblijf. Wanneer de kinderen zich van binnen naar buiten begeven (of andersom) gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee en wordt een vaste looproute gehanteerd. De buitenruimte bestaat uit verhard en onverhard terrein (gras). Het verharde terrein bevindt zich onder een overkapping. Hierdoor hebben we de mogelijkheid om toch buiten te spelen wanneer het regent. Ook biedt het de mogelijkheid om in de schaduw te kunnen spelen. Daarnaast beschikt de Kindereijk over een belevingstuin. In deze tuin is het mogelijk om op ontdekking uit te gaan. Een uitgebreidere beschrijving van het gebruik van de belevingstuin is te vinden in het beleid dat is gemaakt rondom de belevingstuin. Verder zijn er buiten fietsen aanwezig, een trampoline, een glijbaan, voetbaldoeltjes, stoepkrijt.

4.5 Dagprogramma

Op de groep wordt er zoveel mogelijk met een vast dagritme gehanteerd, zodat de kinderen weten wat er komen gaat. Dit zorgt voor een gevoel van veiligheid.

| <i>Dagprogramma bij een bezetting van 6 kinderen of meer</i> | | |
|--|--|---|
| 8.45 – 9.00 uur | inloop | -opvoedingsvragen kunnen besproken worden -ouders kunnen meekijken hoe middels spel of materiaal de (taal, sociaal emotionele, motorische, cognitieve) ontwikkeling gestimuleerd wordt |
| 9.00 – 9.30 uur | vrij spel | spelenderwijs komen in de hoeken verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod (motoriek, sociaal emotioneel, taal, spel, rekenen) |
| 9.30 – 9.45 uur | kringmoment: de dag wordt geopend, de kinderen worden welkom geheten en het dagprogramma wordt doorgenomen | -inzicht in het dagprogramma zorgt voor veiligheid en houvast - sociale vaardigheden kunnen tijdens het kringmoment geoefend worden (wachten op je beurt, elkaar begroeten, leren omgaan met |

| | | |
|-----------------|---------------------------|---|
| | | teleurstelling wanneer je bijv. niet het zonnetje van de dag bent, ed) |
| 9.45 -10.15 uur | Fruitmoment | - het zonnetje van de dag mag helpen, zodat het zelfvertrouwen van het kind kan groeien - er kan gekeken worden wat het kind (dat het zonnetje van de dag is) begrijpt van terugkerende opdrachten |
| 10.15-10.30 uur | Verschoon-/toiletronde | - de zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd |
| 10.30-11.00 uur | Buitenspelen | -er wordt een beroep gedaan op de motorische ontwikkeling en sociale vaardigheden worden geoefend |
| 11.00-11.30 uur | thema-activiteit piramide | -de groep wordt in kleinere groepen verdeeld (bij groepen groter dan 10 wordt er een helpende ingezet) zodat er voldoende tijd en aandacht aan de kinderen gegeven kan worden -middels de activiteiten wordt er afwisselend gewerkt aan één van de ontwikkelingsgebieden |
| 11.30-12.00 uur | Boterhammen eten | het eetmoment wordt gebruikt om: - de interactie met elkaar aan te gaan - het zonnetje van de dag mag zijn/haar boterham zelf smeren om de zelfredzaamheid te vergroten |
| 12.00-12.15 uur | verschoon-/toiletronde | de zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd |
| 12.15-12.45 uur | thema-activiteit piramide | -de groep wordt in kleinere groepen verdeeld (bij groepen groter dan 10 wordt er een helpende ingezet) zodat er voldoende tijd en |

| | | |
|-----------|---------------------------|--|
| | | aandacht aan de kinderen gegeven kan worden -middels de activiteiten wordt er afwisselend gewerkt aan één van de ontwikkelingsgebieden |
| 12.45 uur | kinderen worden opgehaald | uitwisselen van informatie met ouders |

In samenspraak met ouders begeleiden wij het kind naar zindelijkheid. We gebruiken daarbij het stappenplan van de GGD. Alle kinderen gaan met de toiletrondes mee. Wanneer kinderen niet op het toilet willen zitten, zullen wij ze uiteraard niet dwingen. Zien wat er gebeurd is ook al een stap in het zindelijk worden.

Kinderen die thuis geen luier aan hebben omdat ze met zindelijkheid bezig zijn, doen we hier ook geen luier aan. We vragen ouders dan om hun kind makkelijke kleren zoals een joggingbroek aan te geven, zodat kinderen zelf hun broek omlaag kunnen doen. Daarnaast vragen we ouders voldoende verschoningssetjes meegeven.

4.6 Verlaten van de stamgroepruimte

De Kindereijk is ruim van opzet, waardoor er voor de kinderen ook de mogelijkheid is om in andere ruimtes te spelen. Het kan voorkomen dat de kinderen hier gelijktijdig spelen met kinderen van een andere stamgroep. De vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep gaat dan mee. Daarnaast maken wij af en toe een uitstapje naar de kinderboerderij of gaan we met onze kinderwagen of bolderkar een eindje wandelen met de kinderen.

5. Aanmelding

5.1 Intake

Wanneer een kind is aangemeld voor de peuteropvang volgt een intakegesprek. Dit gesprek vindt ongeveer twee weken voordat het kind naar de Kindereijk komt plaats. Tijdens dit gesprek worden zaken besproken over het kind die van ons van belang zijn om te weten, zoals gewoontes en bijzonderheden. Daarnaast nemen wij met ouders praktische informatie (toegangsdeur, ziek melden, e.d.) door en geven wij informatie over ons werkwijze.

5.2 Wenprocedure

Tijdens het intakegesprek is het mogelijk een wendagdeel in te plannen. Op deze manier krijgt het kind al een eerste indruk van de omgeving, de aanwezige kinderen en de pedagogisch medewerkers. De wendag moet wel vallen binnen de contractperiode en is dus niet kosteloos. Er kan ook worden afgesproken met ouders dat het kind de eerste dag een kortere dag maakt. Ook na plaatsing van het kind op de groep duurt het wennen uiteraard nog voort. Elk kind went in zijn eigen tempo. De duur van de wenperiode is bij elk kind dan ook verschillend. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Wij vragen ouders zelf ook om bereikbaar te zijn, mochten wij vragen hebben en willen overleggen. Een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en ouders is immers een belangrijke voorwaarde voor een geslaagde wenperiode.

5.3 Overdracht basisschool en BSO

Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is vullen we een overdrachtsformulier in. Dit formulier is samengesteld door de Gemeente Waalwijk en samenwerkende partners en geeft de toekomstige



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

basisschool een duidelijk beeld van het kind. Het formulier wordt met ouders besproken. De mentor stuurt het formulier met toestemming van ouders op naar de school van het kind. Mochten er bijzonderheden zijn, dan zal een warme overdacht met school volgen. Een warme overdracht houdt in dat de mentor van het kind een persoonlijk overleg heeft met de leerkracht van de basisschool. Bij kinderen met een VE-indicatie wordt standaard een warme overdacht gedaan. Ouders worden uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Indien het kind gebruik gaat maken van de BSO van de Kindereijk volgt er tevens een overdracht tussen de huidige en de nieuwe mentor. Ook worden er afspraken gemaakt omtrent het wennen op de BSO. We vinden het namelijk belangrijk dat een kind alvast kennis kan maken met de nieuwe kinderen en pedagogisch medewerkers.

5.4 Ruilen

Bij De Kindereijk is het mogelijk om extra opvang af te nemen en/of een vaste dag te ruilen voor een andere opvangdag. De Wet Kinderopvang heeft een maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Extra opvang en ruilen kan daarom dus alleen wanneer de groepsgrootte en personeelsbezetting dit toelaat. Bij ruilen geldt dat de vaste en gewenste ruildag binnen een termijn van twee weken vallen. Feestdagen, studiedagen, vakanties en afwezigheid wegens ziekte kunnen **niet** geruild worden.

Aanvragen van eventuele extra dagen en/of ruilingen, graag via planning@kindereijk.nl.

6 Het team

6.1 Pedagogisch medewerkers

Het team van de peuteropvang bestaat momenteel uit drie pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers bezitten minimaal een SPW 3 diploma, een VE-certificaat, taalniveau 3F en een VOG. De pedagogisch medewerkers hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de groep en dragen zorg voor het VE-aanbod en het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen.

Binnen de Kindereijk streven we er naar dat de vaste pedagogisch medewerkers op de groep staan. Door ziekte of vakantie van vaste medewerkers kan het voorkomen dat een oproepkracht wordt ingezet.

Als er een nieuwe medewerker op de peutergroep komt werken, stellen we hem of haar voor in onze nieuwsbrief, plaatsen we dit in het ouderportaal en er wordt een aankondiging op de deur gehangen.

6.2 Stagiaires

De pedagogisch medewerkers kunnen ondersteund worden door een stagiaire. De stagiaires lopen stage aan de hand van een stagebeleid met bijgevoegde werkinstructie van De Kindereijk. Hier staat in beschreven wat van hen verwacht wordt en hoe onze samenwerking eruit ziet. Ook wordt er gewerkt met inwerkperiodes waarin stagiaires intensief worden begeleidt en de organisatie beter leren kennen. Stagiaires worden begeleidt door één van de medewerkers op de groep en worden boventallig ingezet. Momenteel hebben wij binnen de peuteropvang geen beroepskrachten in opleiding (BBL).

6.3 VE-coördinator

Wanneer een kind een VE-indicatie heeft of wanneer er aanleiding is voor een VE-indicatie, dan zal de VE-coördinator een (evaluatie) gesprek met ouders voeren. Eventueel vervult de VE-coördinator (met toestemming van ouders) ook een rol in het contact met andere professionals.



Naast gesprekken met ouders, externe professionals en de begeleiding/coaching van de kinderen met extra zorg behoeften, houdt de VE-coördinator zich in het kader van toegekende subsidie, ook bezig met het verder verbeteren van het VE-beleid. Zo neemt de VE-coördinator deel aan gemeentelijke VE-overleggen, houdt ze ontwikkelingen op het gebied van VE bij, zorgt ze ervoor dat deze informatie ook binnen de organisatie naar de pedagogisch medewerkers kenbaar wordt gemaakt en bespreekt ze met basisscholen punten het verbeteren van de doorgaande lijn van de Voor- en Vroegschoolse educatie.

6.4 Pedagogisch coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is bepalend voor de dagelijkse praktijk. Daarom zal iedere pedagogisch medewerker gecoacht worden door een pedagogisch coach door middel van 'coaching on the job'. De coach traint en begeleidt de pedagogisch medewerker bij praktijkwerkzaamheden en is HBO-geschoold. Volgens de wettelijk vastgestelde rekenregel (10 uur x fte pedagogisch medewerkers) geldt voor De Kindereijk $10 \times 24,22 \text{ fte} = 242,2$ uur aan coaching (5 uur per week).

VE beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker VE draagt zorg voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie door de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens. De pedagogisch beleidsmedewerker VE beschikt over de gestelde opleidingsspecificaties.

De arbeidsomvang van de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt jaarlijks bepaald door het aantal VE kinderen per 1 januari te vermenigvuldigen met tien uur. De inzet wordt gespecificeerd per locatie. Voor de Kindereijk is de inzet vastgesteld op nul uren voor locatie Eerste Zeine 96 (per 2024 bieden wij op deze locatie geen VVE meer aan) en 80 uur voor locatie Eerste Zeine 98. In totaal zijn de "normuren" voor 2024 dus vastgesteld op 80 uur.

Ten behoeven van een optimale borging van VE beleid(svoornemens) werkt de Kindereijk met de functie pedagogisch coach. De gestelde normuren pedagogisch beleidsmedewerker VE worden onderverdeeld als beleidsuren en coachuren. Jaarlijks worden de normuren geactualiseerd en de inzet geëvalueerd.

Inzet normuren VE

- Eerste Zeine 98
 - Pedagogisch Beleidsmedewerker dertig uur
 - Pedagogisch coach vijftig uur

Deze uren zijn onderverdeeld in beleidstaken en coachingstaken. Nancy zal voor het onderdeel VE beide taken op zich nemen. Zij zal deze uren gebruiken voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE (tevens gesprekken met gemeente, scholen en bijscholing pedagogisch medewerkers) en coaching zodat zij tevens aandacht kan besteden aan de pedagogische kwaliteit van de pedagogisch medewerkers. Vanuit een warme en veilige basis, werkt de pedagogisch medewerker aan een optimale ontwikkeling van het kind. Voorbeelden zijn coaching on-the-job bij spelactiviteiten van pedagogisch medewerkers met de VE-kinderen. Observaties gericht op de interactie met (zorg)kinderen. Coaching gesprekken (individueel en teamgericht) over thematisch en planmatig werken, het kindvolgsysteem, de ontwikkeling van het kind, meertaligheid. Het begeleiden van pedagogisch medewerkers bij het bevorderen van ouderbetrokkenheid. Ondersteunen bij individuele handelingsplannen kind.

Voor een uitgebreide omschrijving van de inzet van uren verwijzen we naar het coachingsplan.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

6.5 Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van De Kindereijk is tevens werkzaam als pedagogisch beleidsmedewerker. Zij is verantwoordelijk voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. De Kindereijk heeft 3 locaties (kinderdagverblijf, BSO en peuteropvang). Inzet volgens de rekenregel (50 uur x aantal kindcentra) is 150 uur (3,75 uur per week).

6.6 Scholing

De Kindereijk biedt pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om zich bij te scholen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Op deze manier blijft de kwaliteit bij De Kindereijk gewaarborgd. Zo bieden we onder andere cursussen aan op het gebied van VE. Meer informatie over deskundigheidsbevordering is terug te vinden in het opleidingsplan.

6.7 Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Bij de intake worden ouders op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind is. Dit is ook terug te vinden in ouderportaal waarvoor ouders tijdens het intakegesprek een inlogcode ontvangen.

De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, naast de dagelijkse overdracht, periodiek te bespreken middels een oudergesprek. De mentor volgt nauwkeurig de ontwikkeling van het kind. We gebruiken hiervoor de observatielijsten van Piramide. De observatielijsten worden twee keer per jaar ingevuld. Een keer per jaar worden de ontwikkelingen van het kind tijdens een 10 minutengesprek besproken. Wanneer er tussentijds bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind worden gesignaleerd, zal de mentor van het kind al eerder in gesprek gaan met ouders. Bij bijzonderheden kan de mentor tevens de pedagogisch coach inschakelen. Pedagogisch medewerkers en ook ouders kunnen bij de coach terecht met vragen over de ontwikkeling, de opvoeding e.d. Wanneer er sprake lijkt te zijn van een achterblijvende ontwikkeling bij een kind kan in samenspraak met ouders een VE-indicatie bij het consultatiebureau worden aangevraagd. Met een VE-indicatie heeft het kind recht op extra begeleiding binnen de opvang. Ook vindt er bij een kind met een VE-indicatie vaker een evaluatiegesprek met ouders plaats. De coach neemt altijd pas contact op met het consultatiebureau wanneer de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL3516GB0007.1926.19

7. Pedagogische methoden

Om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en ze hierin goed te kunnen volgen, zetten we bij de peuteropvang van de Kindereijk een aantal pedagogische methoden in. Hieronder volgt een beschrijving van de verschillende methoden.

7.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VE)

Bij de peuteropvang van de Kindereijk bieden we Voorschoolse Educatie (VE) aan. We vinden het namelijk belangrijk om kinderen optimaal te laten groeien, zodat ieder kind een fijne start op de basisschool kan maken. Om goede educatie te bieden, maken we gebruik van de Piramide methode. Piramide is een gecertificeerde VVE methode voor kinderen van 2 tot 7 jaar waarmee op speelse wijze de brede ontwikkeling gestimuleerd wordt. Piramide biedt hiervoor per project uitdagende activiteiten en een rijke speelleeromgeving aan. De projecten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Elk project duurt ongeveer 5 weken en kent steeds eenzelfde opbouw (van concreet naar abstract). Door projectmatig te werken kunnen onderwerpen herhaald, herkend en verdiept worden, waardoor kinderen optimaal kunnen leren.

Naast de activiteiten uit Piramide vinden we het bij de Kindereijk belangrijk om dagelijkse situaties te gebruiken om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Zo wordt het fruitmoment bijvoorbeeld gebruikt om de rekenontwikkeling te bevorderen en besteden we aandacht aan de motorische ontwikkeling door de kinderen de opdracht te geven springend naar buiten te gaan.

Peuters die ten opzichte van leeftijdsgenoten een achterblijvende ontwikkeling laten zien, krijgen (na overleg met ouders) extra begeleiding geboden om hun achterstand voor de start aan het basisonderwijs te verminderen of op te heffen. De ondersteuning kent verschillende vormen:

-In kleine groepjes (in een aparte ruimte of in de eigen groepsruimte):

Door de activiteit in een kleine groep aan te bieden, kan er meer aandacht aan de kinderen gegeven worden en kan de activiteit beter op de ontwikkeling worden afgestemd. Ook kan een activiteit die in de grote groep wordt uitgevoerd van tevoren worden doorgenomen of naderhand juist nog eens worden herhaald.

-In de groep waarbij VE-kinderen gecombineerd worden met niet-VE kinderen:

Door de VE-kinderen te combineren met niet VE-kinderen kunnen zij van elkaar leren. De pedagogisch coach coacht de medewerkers in het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen (zie coachingsplan).

Daarnaast biedt Piramide een verdiepend aanbod voor pientere kinderen. Zo nodig wordt dit ingezet. Naast de activiteiten uit Piramide vinden we het bij de Kindereijk belangrijk om dagelijkse situaties te gebruiken om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Zo wordt bijvoorbeeld het fruitmoment gebruikt om de rekenontwikkeling te bevorderen en besteden we o.a aandacht de motorische ontwikkeling door de kinderen de opdracht te geven springend naar buiten te gaan.

Peuters die ten opzichte van leeftijdsgenoten een achterblijvende ontwikkeling laten zien, krijgen (na overleg met ouders) extra begeleiding geboden om hun achterstand voor de start aan het basisonderwijs te verminderen of op te heffen. De ondersteuning kent verschillende vormen:

-In kleine groepjes (in een aparte ruimte of in de eigen groepsruimte):

Door de activiteit in een kleine groep aan te bieden, kan er meer aandacht aan de kinderen gegeven worden en kan de activiteit beter op de ontwikkeling worden afgestemd. Ook kan een activiteit die in de grote groep wordt uitgevoerd van tevoren worden doorgenomen of naderhand juist nog eens worden herhaald.

-In de groep waarbij VE-kinderen gecombineerd worden met niet-VE kinderen:

Door de VE-kinderen te combineren met niet VE-kinderen kunnen zij van elkaar leren.

De pedagogisch coach coacht de medewerkers in het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. (zie coachingsplan).

7.2 Boekstart

Met het boekstart-project brengen we jonge kinderen tot 4 jaar, hun ouders en de pedagogisch medewerkers intensief met boeken en het lezen daarvan in aanraking. Dit wordt gedaan door:

- een aantrekkelijke leesplek in de opvang te creëren in samenwerking met de bibliotheek
- een eigen boekencollectie met geschikte boeken samen te stellen in samenwerking met de bibliotheek
- deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers.
- betrekken van ouders, zodat er thuis ook (meer) voorgelezen wordt en zij bekend raken met de mogelijkheden van de bibliotheek
- het opnemen van een voorleesplan, zodat voorlezen een vaste plek krijgt in de kinderopvang
- samenwerking met partners in het leesbevorderingsnetwerk (bibliotheek, boekhandel, gemeente)

Het ontwikkelen van het plezier in lezen levert een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkelingskansen van kinderen. Tevens versterkt het de band tussen ouders en kind wanneer zij samen met boeken bezig zijn.

7.3. Observatiemethode

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij De Kindereijk werken we met observatielijsten van Piramide om de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig te kunnen volgen. De observatielijsten worden twee keer per jaar ingevuld. Eén keer per jaar worden de ontwikkelingen van het kind tijdens een 10-minuten gesprek besproken. Het gesprek vindt plaats rond de derde en vierde verjaardag van het kind.

Wanneer er tussentijds bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind worden gesignaleerd, zal de mentor van het kind al eerder in gesprek gaan met ouders. Er kan gevraagd worden of de VE-coördinator (tevens coach) mee wil kijken. Daarnaast kunnen pedagogisch medewerkers en ouders bij haar terecht met vragen over de ontwikkeling, de opvoeding, ed. Wanneer er sprake lijkt te zijn van een achterblijvende ontwikkeling bij een kind kan in samenspraak met ouders een VE-indicatie bij het consultatiebureau worden aangevraagd. Het is mogelijk dat een kind bij de start op het kinderdagverblijf al een VE-indicatie heeft. Deze kan door het consultatiebureau zijn afgegeven, omdat het kind een grotere kans heeft op een achterstand in de ontwikkeling omdat ouders thuis geen Nederlands spreken, geen onderwijs hebben gevolgd of een laag opleidingsniveau hebben. Met een VE-indicatie heeft een kind vanaf 2 jaar recht op de beschreven extra begeleiding. Vanaf 2,5 jaar zal het vier dagdelen naar de opvang komen in plaats van twee. Het derde en vierde dagdeel worden gesubsidieerd door de gemeente. We willen het kind namelijk graag helpen om een goede start op de basisschool te maken. In samenspraak met ouders worden er door de mentor en de VE-coördinator doelen opgesteld waar aan gewerkt gaat worden. Vervolgens vindt er elke vier maanden een gesprek met ouders plaats waarin de doelen geëvalueerd worden en zo nodig worden bijgesteld. De doelen en de evaluaties worden vastgelegd in een handelingsplan (zie bijlage). Indien nodig kan tijdens een gesprek met ouders besloten worden om externe professionals te gaan betrekken, zoals een logopediste, een fysiotherapeute, een ergotherapeut, ed. Als ouders toestemming geven zal de VE-coördinator contact onderhouden met een externe professional zodat de ondersteuning op elkaar afgestemd kan worden.

Bovenstaande is verwerkt in een stappenplan welke de pedagogisch medewerkers kunnen doorlopen wanneer zij opvallendheden zien in de ontwikkeling van een kind.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

7.4 Gebaren

Bij de peuteropvang van de Kindereijk maken we gebruik van gebaren. Voor kinderen waarbij de taalontwikkeling vertraagd of anders verloopt is het prettig dat zij zich met gebaren kunnen uitdrukken. Om er voor te zorgen dat de gebaren vervolgens in de praktijk ingezet worden, zullen de medewerkers ondersteund worden door de pedagogisch coach. Zij heeft namelijk een gebarenachtergrond. Zij neemt (thema)gebaren met hen door en coacht hen in de groep zodat de gebaren actief ingezet worden. Voor 2024 is besloten het gebruik van babygebaren op een lager pitje te zetten. Op een later moment zal dit weer opgepakt worden.

7.5 Loose parts

Bij Kindereijk werken we met Loose parts. Dit zijn materialen die een open bestemming hebben (open-ended) en die kinderen op verschillende manieren en met verschillende doeleinden kunnen gebruiken. Materialen die wij inzetten zijn bijvoorbeeld stenen, gekleurde rijst, takjes, boomschijven en keukenattributen.

Deze (natuurlijke) materialen maken kinderen nieuwsgierig om op ontdekking uit te gaan en dan niet alleen met kleine losse materialen, maar bijvoorbeeld ook stokken om te tikken, trommelen, rollen, richten en gooien en om te tekenen in het zand, een kamp te bouwen, te zwaaien in een zwaardgevecht en te gebruiken als bezemsteel of vlaggenmast. Houten schijven om te stapelen of mee over de grond te glijden of om als borden te gebruiken bij het koken. Allerlei blokken en dozen om te sorteren en te tellen; om op te stellen, in een rij te zetten en zelfs om achter te schuilen. Bij loose parts horen ook sensorische materialen zoals zand, klei, modder, water en zelfs licht, wind en muziek.

Kinderen leren bij het spelen met losse onderdelen, nieuwe woorden, getallen, leren sorteren op materiaal of kleur, of een verhaal fantaseren of probleemoplossend denken in een speelse manier met een open einde. Omdat het spelen met loose parts een open einde heeft, stimuleert het de ontwikkeling van veel verschillende vaardigheden bij kinderen, zoals het creatief denken, communicatie, verkenning, kritisch denken, zelfvertrouwen en onafhankelijkheid. Onze pedagogisch medewerkers sluiten aan bij het spel en proberen de nieuwsgierigheid te prikkelen bij de kinderen.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

8. Overlegstructuur

8.1 Intern

De VE-coördinator overlegt 1 x per maand met de beleidsmedewerker. Eén van de vaste agendapunten van dit overleg is 'Voor- en Vroegschoolse Educatie'. Er wordt stil gestaan bij de uitvoering van de VE-methode. Kindbesprekingen vinden plaats één keer per drie maanden met medewerkers van de peuteropvang, de VE-coördinator en de wijkverpleegkundige van de GGD.

8.2 Extern

De Kindereijk neemt tevens deel aan externe overleggen op beleidsniveau:

- Bestuurlijk LEA (besluitvorming), hier nemen bestuurders aan deel van primair en voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs, kinderopvang, peuteropvang, gemeente Waalwijk. Dit overleg vindt 4 x per jaar plaats.
- Coördinatoren overleg Vroeg en Vroegschoolse Educatie (beleidsvoorbereiding), hier nemen GGD, primair onderwijs, bibliotheek, Contour de Twern, Gemeente kinderopvang/peuteropvang aan deel. Dit overleg vindt 3 tot 5 x per jaar plaats.
- Stuurgroep Vroeg en Vroegschoolse Educatie (beleid): hier nemen directeuren primair onderwijs, intern begeleiders primair onderwijs en coördinatoren vroeg en voorschoolse educatie aan deel. Dit overleg vindt 1 x per schooljaar plaats.
- Wijkcluster 0-6 jaar (uitvoering – klankborden), hier neem leerkrachten van groep 1-2, pedagogisch medewerkers van de kinderopvang/peuteropvang, schakelfunctionaris GGD wijk, Contour de Twern (TOV) en de bibliotheek deel. Dit overleg vindt minimaal 1 x per schooljaar plaats.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 – 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

9. Veiligheid en gezondheid

Bij de Kindereijk vinden we het belangrijk om een veilige en gezonde werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hiervoor hebben we verschillende maatregelen getroffen. Denk aan maatregelen ter voorkoming van bijvoorbeeld brandgevaar, ongevallengevaar, verdrinking, verbranding, verstikking, vergiftiging, vermissing, ziektes en onrechtmatig gebruik van privacy gevoelige informatie. Hieronder worden een aantal van deze maatregelen in het kort toegelicht. In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid staan alle maatregelen genoemd en zijn uitgebreidere werkinstructies voor het personeel te vinden. Bij sommige onderwerpen wordt verwezen naar een protocol. Pedagogisch medewerkers dienen zich aan de werkinstructies en protocollen te houden.

9.1 Brand

De Kindereijk is brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en een vluchtrouteplattegrond. In de kast hangt een brandblusser en er wordt één per jaar een (onaangekondigde) ontruimingsoefening gehouden. Tevens beschikken een aantal pedagogisch medewerkers over een BHV-diploma (Bedrijfshulpverlening). Er is altijd minimaal één BHV-er in het pand aanwezig. In de groepsruimte is een EHBO trommel en een map met protocollen aanwezig omtrent ongevallen en calamiteiten. Bij opgelopen letsel roept de pedagogisch medewerker hulp in van EHBO of huisarts. Tevens zullen wij altijd contact opnemen met de ouders. Het is van belang dat ouders bereikbaar zijn.

9.2 Ongevallenregistratie

Ongevallen worden altijd geregistreerd, om te achterhalen waar en hoe ongevallen plaatsvinden. Medewerkers kunnen in One drive het protocol 'ongevallen' raadplegen voor uitgebreide informatie. Jaarlijks ontvangt de GGD inspecteur een rapportage.

9.3 Vier-ogen-principe

Het vier-ogen principe betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de opvang. Bij onvolledige bezetting van de groep, zal een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig zijn. Om te voldoen aan het vier-ogen-principe zal de manager regelmatig bij het pand binnen lopen. Momenteel is er op alle dagen een stagiaire aanwezig.

9.4 Achterwachtregeling

De peuteropvang van de Kindereijk is kleinschalig opgezet, waardoor het voor kan komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. In geval van calamiteiten kan er gebeld worden naar het kantoorpersoneel in het naast gelegen pand (nummer 96). Zij zijn als achterwacht beschikbaar en kunnen binnen een paar minuten op de peuteropvang aanwezig zijn. Mocht er niemand op kantoor zitten dan kan er een beroep worden gedaan op het pedagogisch medewerksters van het kinderdagverblijf.

9.5 Privacy

De peuteropvang van de Kindereijk registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor een goede opvang of die vereist worden door de GGD. Deze gegevens worden ingevuld op het intakeformulier. Hierbij gaat het om informatie als: inentingen, telefonische bereikbaarheid, allergieën ed. Ook vullen ouders een oudercontract in waar gemaakte afspraken in staan wat betreft de opvang van hun kind. Er wordt zorgvuldig met deze gegevens omgegaan. Dit geldt ook voor



observatiegegevens. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers voorzichtig om met informatie over kinderen in contact met andere ouders. E.e.a is vast gelegd in ons privacybeleid.

9.6 Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van het belang van een goede hygiëne van de omgeving waarin de kinderen spelen. De Kindereijk volgt de hygiënecode van de Brancheorganisatie. Hierin wordt beschreven hoe vaak bepaalde materialen of oppervlakten schoongemaakt moeten worden. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor een schoonmaakschema. Zij worden hierin ondersteund door een helpende en door de inzet van een schoonmaakbedrijf. Het schoonmaken vindt zoveel mogelijk plaats op de momenten dat de kinderen niet aanwezig zijn. In de andere gevallen (bijvoorbeeld het poetsen van de tafel na het fruit en boterham eten) worden de taken zo verdeeld dat de ene medewerker poetst en de ander met de kinderen bezig is. Het zonnetje van de dag mag eventueel mee helpen. Verder wordt er op gelet dat de groepsruimten door middel van de kiepramen regelmatig geventileerd worden. De temperatuur van de groepsruimte bevindt zich rond de 20 graden in de winter en 18 graden in de zomer. Bij extreme hitte of kou worden de temperaturen aangepast.

9.6.1. Persoonlijke verzorging

Binnen de Kindereijk zijn er regels opgesteld met betrekking tot de persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerkers en kinderen. Een goede verzorging vinden wij namelijk erg belangrijk. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld door er verzorgd uit te zien. Ook maken zij regelmatig de handen en gezichten schoon van de kinderen en wijzen zij de kinderen op het wassen van de handen na een toiletbezoek.

9.7 Vaste gezichten criterium

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan er ten minste een pedagogisch medewerker werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer pedagogisch medewerkers tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen aan een kind in de leeftijd tot een jaar. Aan een kind in de leeftijd van een jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan er ten minste een pedagogisch medewerker werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer pedagogisch medewerkers tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste vier vaste pedagogisch medewerkers toegewezen aan een kind in de leeftijd van een jaar of ouder.

Per 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Er wordt rekening gehouden met de volgende voorwaarden:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden.
- Er is een ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige gezicht kan worden ingezet.
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

Wanneer er een andere beroepskracht wordt ingezet, zorgen we ervoor dat de emotionele veiligheid van het kind geborgd wordt. Een goede interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen is daarbij belangrijk. Oogcontact maken, een aai over de bol en reageren als een kind de pedagogisch

medewerker nodig heeft. We herkennen de signalen van de kinderen en weten deze goed te interpreteren. De kinderen worden bij ons positief en liefdevol benaderd en we leggen alles uit. Daarnaast bieden wij structuur door een vast dagritme en duidelijke regels die door alle pedagogisch medewerkers gehanteerd worden. Het dagritme en regels zijn vastgelegd in de werkinstructies en zijn opvraagbaar voor alle medewerkers (ook voor invalkrachten).

10. Voeding

10.1 Gezonde voeding

Een gezonde voeding vinden we belangrijk. We bieden dan ook zoveel mogelijk verantwoorde producten aan en proberen om het nuttigen van snoep te beperken. Daarnaast adviseren we ouders een gezonde traktatie te maken, als zij hun kinderen willen laten trakteren. We geven hiervan voorbeelden aan ouders mee.

10.2 Bijzonderheden m.b.t. voeding

Bijzonderheden zoals een dieet, allergie of wensen vanuit een geloofsovertuiging, worden tijdens het intakegesprek op het kindgegevensformulier genoteerd. De Kindereijk zorgt, indien mogelijk, voor een alternatief. Wanneer het product niet eenvoudig kan worden aangeschaft, dienen de ouders dit zelf mee te nemen. In de keuken hangt een lijst met bijzonderheden van de kinderen t.a.v. voeding. Bijvoorbeeld het kind mag geen knakworstje van varkensvlees, maar mag wel een knakworstje van rundvlees. Als er kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel dan geven de ouders op het formulier genees- en zelfzorgmiddelen welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

10.3 Bereiding voedsel

We vinden het bij de Kindereijk belangrijk dat medewerkers weten hoe er met voedsel omgegaan dient te worden. Vandaar dat ook hier regels voor zijn opgesteld. Zo wassen de pedagogisch medewerkers en kinderen de handen voor het bereiden en nuttigen van maaltijden. Tevens zorgen zij voor een schone werkomgeving wanneer zij met voeding aan het werk zijn. Daarnaast wordt op alle verpakkingen van producten de datum van het eerste verbruik vermeld. Hiermee kunnen we achterhalen wanneer de verpakking geopend is. Verder verzoeken we, via ons informatieboekje, ouders alert te zijn op voedselhygiëne als er voedsel van thuis wordt meegebracht. Medewerkers zorgen ervoor dat deze voeding direct in de koelkast geplaatst wordt. Een uitgebreidere toelichting is te vinden in ons voedingsbeleid in Dropbox.

11. Ziekte en medicijnen

De Kindereijk kan geen verantwoordelijkheid dragen voor een ziek kind. Het blijft altijd een moeilijke beslissing of een kind ziek genoeg is om het te laten ophalen door een ouder of door de noodopvang. Het spreekt voor zich dat we niet voor het minste geringste de ouders bellen.

Als het kind zich echt niet lekker voelt, weinig of niet eet of drinkt en niet mee kan doen in de groep, is het voor het kind prettiger om thuis te zijn. Een andere reden om een ziek kind op te laten halen is als het kind meer verzorging of aandacht nodig heeft dan de pedagogische medewerker kan bieden. Ook moet er bekeken worden welke invloed het zieke kind heeft op de groep. Tot slot kan de bescherming van de gezondheid van de andere kinderen een reden zijn om een kind te weren, maar dit is slechts bij enkele ziekten het geval. Dit staat beschreven in ons ziektebeleid, welke te vinden is in het ouderportaal. In geval van een besmettelijke ziekte informeren we ouders middels een plaat op de



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W www.kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

deur. Ook nemen we bij een besmettelijke ziekte waarvoor een meldingsplicht geldt contact op met de GGD.

Indien het kind tijdens het verblijf bij De Kindereijk ziek wordt, dan is er een meldingsplicht naar de ouders. Wij stellen de ouder op de hoogte van onze bevindingen ten aanzien van het gedrag van het kind en of het kind koorts heeft (38,5° of hoger). We overleggen met ouders wat er het beste gedaan kan worden. Vanzelfsprekend wordt het kind goed in de gaten gehouden. Bij zieke kinderen schakelt de ouder de huisarts in indien gewenst. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de leidinggevende of de directe verantwoordelijke pedagogisch medewerker medische hulp in.

Wanneer een kind medicijnen gebruikt, is het van belang dat de pedagogisch medewerker duidelijke instructies krijgt van de ouders over de wijze van toediening, de hoeveelheid, frequentie en het tijdstip. De afspraken over het toedienen van medicatie worden schriftelijk in een overeenkomst vastgelegd. De pedagogisch medewerker mag in geen geval op eigen initiatief een kind medicijnen geven.

De Kindereijk doet niet aan koortsonderdrukking. Dit houdt in dat we kinderen geen paracetamol geven. Een uitzondering op deze regel is wanneer de paracetamol is voorgeschreven door een arts om de pijn te verzachten.

Voor een uitgebreide beschrijving van handelingen met betrekking tot ziektes, verwijzen we door naar ons ziektebeleid.

12. Meldcode

Bij een vermoeden van kindermishandeling werken wij volgens de Meldcode Kindermishandeling die door de Rijksoverheid is opgesteld. Deze meldcode bestaat uit een signalenlijst, een stappenplan en een sociale kaart.

13. Ouders

13.1 Ouderbeleid

De Kindereijk draagt samen met ouders/verzorgers de verantwoordelijkheid voor de zorg, opvoeding en ontwikkeling van een kind. E.e.a. moeten daarom zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd.

Voor een goed contact tussen de pedagogisch medewerkers en ouders is wederzijds vertrouwen in elkaar nodig. Binnen de Kindereijk hanteren we hiervoor de volgende uitgangspunten:

- wederzijdse betrokkenheid
- kijken naar elkaars kwaliteiten
- respect voor elkaars taal, gewoonten en gebruiken
- respect voor de werkwijze binnen de Kindereijk
- open en eerlijke communicatie
- voldoende contactmomenten door gesprekken met ouders te voeren tijdens het halen en brengen, tijdens geplande oudergesprekken, tijdens gesprekken op afspraak en tijdens ouderavonden
- samen kijken naar de ontwikkeling, verzorging en opvoeding
- voldoende mogelijkheden voor ouders om hun wensen, behoeften en hun kritiek over te brengen
- voldoende mogelijkheden voor ouders om hun mening over de uitvoering van het beleid te kennen te geven



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL 55-INGB0007.1926.19

13.2 Oudercontact

De meeste contacten tussen de pedagogisch medewerker en de ouder vinden plaats tijdens de breng- en haalmomenten. Er wordt tijd gemaakt om te bespreken hoe het thuis en op de opvang is gegaan. Daarnaast kunnen informatie, verwachtingen en opvoedingsideeën uitgewisseld worden. Als er meer tijd nodig is om te praten, kan hiervoor een aparte afspraak gemaakt worden zodat op een rustig moment uitgebreid overlegd kan worden. Zowel de ouder, de mentor als de manager kunnen initiatief nemen voor zo'n gesprek.

Daarnaast vindt er (zoals eerder aangegeven) standaard één keer per jaar een 10-minuten gesprek met ouders plaats. De 10-minuten worden gehouden met de mentor van het kind. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Bij de intake worden ouders op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind is. Dit is ook terug te vinden in het ouderportaal waarvoor ouders tijdens het intakegesprek een inlogcode ontvangen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Bij kinderen met een VE-indicatie wordt er 3 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken worden door de mentor en/of door de VE-coördinator gevoerd. Tijdens deze gesprekken worden de doelen die opgesteld zijn, geëvalueerd en worden nieuwe doelen opgesteld.

13.3 Ouderbetrokkenheid

Bij de Kindereijk willen we graag samen met ouders de ontwikkeling van een kind stimuleren. Hiervoor is het belangrijk dat er een goede relatie met hen is. We nemen daarom tijd om informele en formele gesprekken met hen te houden. Zo worden tijdens het halen/brengen en bij oudergesprekken opvoedingsvragen besproken en wordt stil gestaan bij het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Daarnaast informeren we ouders hoe we binnen de Kindereijk de kinderen stimuleren in hun ontwikkeling. Zo worden ouders via Konnect (een digitaal communicatiesysteem) geïnformeerd over het thema waar we op de Kindereijk mee bezig zijn. Bij elke thema geven we een aantal suggesties die ouders thuis samen met hun kind kunnen ondernemen. Om de drempel te verlagen om thuis met het thema bezig te zijn en de ontwikkeling van hun kind te stimuleren, krijgen de kinderen om de beurt een tas met materialen mee naar huis. In de tas zit een handleiding zodat ouders kunnen lezen hoe zij de materialen uit de tas kunnen gebruiken. Zo staat er bijvoorbeeld beschreven hoe de pop Pippa ingezet kan worden en dat het dagboekje gebruikt kan worden. Pippa's belevenissen kunnen in een dagboekje genoteerd worden. Zo kunnen ouders terug koppelen hoe zij thuis met het thema zijn bezig geweest. Ook geeft het de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om hier met een kind over te praten. Daarnaast bevat de tas een boek over het thema. De kinderen die een VE-indicatie hebben gekregen vanwege een achterblijvende taalontwikkeling krijgen een eenvoudig boekje mee. Dit boekje kan tevens meegegeven worden aan de jongste peuters. De andere kinderen krijgen een wat moeilijker boekje mee. Op deze manier wordt er geprobeerd aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Tot slot zitten er in de tas een aantal kleurplaten die thuis gekleurd mogen worden.

13.4 Konnect

Bij De Kindereijk wordt er gewerkt met Konnect, een internetapplicatie voor kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus. Via dit zogenoemde ouderportaal, worden berichten en foto's van de kinderen doorgestuurd naar hun ouders. Zo weten ouders wat hun kind beleeft bij de Kindereijk! Via het ouderportaal wordt op een veilige manier informatie met ouders gedeeld. De foto's die worden geplaatst op het Ouderportaal mogen niet worden doorgeplaatst op social media.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

13.5 Herinneringsmap

Tijdens het intakegesprek krijgen ouders een gepersonaliseerde map mee waarin ouders zelf de knutselwerkjes van hun kind kunnen bewaren. Per thema geven wij leuke tekeningen, vouw-, plak- en knipwerkjes van de kinderen mee naar huis.

13.6 Nieuwsbrief

Eén keer in de 8 weken verschijnt er een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief bevat een aantal vaste rubrieken aangevuld met actuele zaken. De nieuwsbrief ontvangen ouders in hun e-mail. Daarnaast is deze opvraagbaar in het ouderportaal. Pedagogisch medewerkers ontvangen elke week een interne weekflits om op de hoogte te blijven van actualiteiten en aanpassingen in het beleid, werkinstructies en protocollen.

13.7 Evaluatie- en exitformulier

Wanneer een kind twee maanden de opvang heeft bezocht, wordt er een evaluatieformulier aan ouders meegegeven. Hierin vragen we hoe ouders de afgelopen maanden hebben ervaren. Als een kind de opvang verlaat, vragen we hier nogmaals naar. Wij willen leerpunten die hieruit naar voren komen, graag meenemen.

13.8 Oudercommissie

We vinden het belangrijk dat ouders inspraak hebben in de dagelijkse gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Daarvoor heeft De Kindereijk een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden en maximaal 7 leden, waarvan één voorzitter. Het kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en peuteropvang zijn gevestigd op één locatie. Daarom is er gekozen voor het instellen van een gecombineerde oudercommissie, waarbij vanuit elke discipline een ouder vertegenwoordigd zal zijn. De oudercommissie heeft als taak mee te denken over het groepsgebeuren en zal het pedagogisch beleid bewaken. Zij zullen minimaal vier keer per jaar vergaderen.

13.9 Klachtenprocedure

Hoewel de Kindereijk er alles aan doet om de plaatsing en opvang van een kind zo goed mogelijk te laten verlopen, kan er wel eens iets niet gaan zoals gewenst. We horen dat op de Kindereijk graag. De pedagogisch medewerkers bespreken klachten met ouders die gaan over het functioneren van de medewerker zelf. Opmerkingen over het beleid of de organisatie horen thuis op het niveau van het management of de directie. Tevens zijn we aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie (Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen).



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Bijlage

HANDELINGSPLAN

| | |
|-----------------|--|
| Naam kind: | |
| Geboortedatum: | |
| Mentor: | |
| VE-coördinator: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| De ondersteuning richt zich op: | <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> de sociaal-emotionele ontwikkeling<input type="radio"/> de spraak-/taalontwikkeling<input type="radio"/> de motorische ontwikkeling<input type="radio"/> de cognitieve ontwikkeling<input type="radio"/> de algehele ontwikkeling<input type="radio"/> anders, namelijk |
| Korte toelichting: | |

| | |
|---------------------------|--|
| Datum evaluatie-moment 1: | |
| Datum evaluatie-moment 2: | |
| Datum evaluatie-moment 3: | |

Doelen periode 1

... t/m ...

Doel 1:

Doel 2:

Evaluatie

Geevalueerd op ...

Korte evaluatie doel 1:

- doel is bereikt
- doel is gedeeltelijk bereikt
- doel is niet bereikt

Korte evaluatie doel 2:

- doel is bereikt
- doel is gedeeltelijk bereikt
- doel is niet bereikt

Nieuwe doelen en afspraken

Naar aanleiding van de evaluatie zijn voor de komende periode de volgende doelen opgesteld:

-Doel 1:

-Doel 2:

Daarnaast zijn tijdens de evaluatie met ouders de volgende afspraken gemaakt:

Handtekening

Naam ouder:

Handtekening:

Naam pedagogisch medewerker:

Handtekening:

Naam VE-coördinator:

Handtekening:



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19