



Waar kinderen groeien



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 – 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Inhoudsopgave

Introductie	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Openingstijden en sluitingsdagen	5
1.2 Breng –en haaltijden	5
1.4 Afname extra dagdelen en ruilen	5
2. Pedagogische doelen	6
2.2 Persoonlijke competentie	7
2.4 Eigen maken van normen en waarden.....	8
3. Pedagogische methoden	9
3.1 Evaluatie	9
3.2 Werkplan	10
3.3 Kinderraad	10
4. Groepsindeling.....	11
4.1 Basisgroepen	11
4.1.1 Verlaten van de basisgroep.....	12
4.2 Mentorschap	12
4.3 Natuurbelevingstuin.....	13
4.4 Doorstroom	13
5. Een mid(dag) bij de BSO.....	14
5.2 Dagprogramma BSO tijdens vakanties	15
5.3 Dagprogramma BSO bij studiedagen	16
6. Veiligheid en gezondheid.....	17
6.1 Brengen en halen	18
6.2 Vier-ogen-principe.....	19
6.3 Opvallend gedrag	19
7. Eten en voeding	19
7.1 Voedingsbeleid	19
7.2 Trakteren	20
7.3 Bijzondere voeding.....	20
8. Ziekte en medicijnen.....	20
9. Protocollen en werkinstructies	21
10. Inzet pedagogisch medewerkers	21
10.1 Scholing	21
10.2 BSO coördinator	22
10.3 Taakuren.....	22



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W www.kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

10.4 Achterwachtregeling	23
11. Ouderbeleid	24
11.2 Klachtenprocedure	24
11.3 Privacy	25
11.4 Nieuwsbrief	25
11.5 Konnect.....	25
12. Reflectie pedagogisch beleid	25



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Introductie

BSO De Kindereijk biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Ons streven is kwalitatief goede opvang te bieden in een veilige, vertrouwde en huiselijke omgeving. Het pedagogisch beleidsplan geeft een zo concreet mogelijke beschrijving van de manier waarop in de VSO en BSO vorm wordt gegeven aan het pedagogisch beleid. Het beleidsplan geldt als een leidraad voor het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers en waarborgt de uniformiteit binnen het kindercentrum.

Elk jaar zal het pedagogisch beleidsplan kritisch bekeken worden en daar waar nodig worden aangepast.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 – 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

1. Algemene informatie

1.1 Openingstijden en sluitingsdagen

BSO De Kindereijk is het gehele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur.
Op de erkende feestdagen zijn wij gesloten.

BSO De Kindereijk
Eerste Zeine 98
5144 AL Waalwijk
0416-857015
E-mail: info@kindereijk.nl
Website: www.kindereijk.nl

Directie: Wil Looijen en Vivian Looijen- Eijkens
Manager kinderopvang: Nicole Pijnenburg
Coördinator BSO: Marijke de Jong

1.2 Breng –en haaltijden

Ochtend: Tussen 07.00 – 9.00 uur (brengen)
Middag: Tussen 17.00 – 18.30 uur (ophalen)

Schoolweken: 07.00-09.00 uur en 14.30-18.30 uur
Schoolvakanties: 07.00-18.30 uur

1.3 Aanmelden, intake en wennen

Wanneer een kind wordt aangemeld bij BSO De Kindereijk, volgt een intakegesprek. Dit gesprek vindt ongeveer twee weken plaats voordat het kind naar De Kindereijk komt. In dit gesprek worden zaken over het kind besproken die van belang zijn om te weten voor de pedagogisch medewerker. Tijdens het intakegesprek wordt ook een wenmiddag gepland. We vinden het namelijk belangrijk dat een kind alvast een kijkje komt nemen in de groep, alvorens de opvang van start gaat. Op deze manier krijgt het kind al een eerste indruk van de omgeving, de aanwezige kinderen en de pedagogisch medewerkers.

1.4 Afname extra dagdelen en ruilen

Bij De Kindereijk is het mogelijk om extra opvang af te nemen en/of een vaste dag te ruilen voor een andere opvangdag. De Wet Kinderopvang heeft een maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Extra opvang en ruilen kan daarom dus alleen wanneer de groepsgrootte en personeelsbezetting dit toelaat. Bij ruilen geldt dat de vaste- en gewenste ruildag binnen een termijn van twee weken vallen. Feestdagen, studiedagen, vakanties en afwezigheid wegens ziekte kunnen **niet** geruild worden. Aanvragen van eventuele extra dagen en/of ruilingen, graag via BSO@kindereijk.nl.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

2. Pedagogische doelen

De Wet Kinderopvang beschrijft wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'.

Vanuit de opvoedingstheorie van Riksen-Walraven zijn daarbij vier opvoedingsdoelen geformuleerd:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- De kans om zich normen en waarden eigen te maken

In dit beleidsplan proberen wij in grote lijnen onze werkwijze te beschrijven naar aanleiding van de pedagogische doelen en hoe wij dit realiseren in ons activiteitenaanbod, spelmateriaal, groepsinrichting en leidster-kind interactie.

2.1 Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid zien wij als het meest basale basisdoel van de opvoeding van het kind in het gezin en in het kinderdagcentrum. Het gaat hier om een veilige basis, een thuis waar het kind zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn. Door dit te bieden dragen wij bij aan het welbevinden van het kind.

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerkers te kunnen laten ontstaan. Bij De Kindereijk wordt dan ook gewerkt met vaste medewerkers op de groep. Het streven is dat tenminste één pedagogisch medewerker dagelijks aanwezig is. Er zijn vaste medewerkers die invallen bij afwezigheid (ziekte, vakantie, etc.) van de reguliere medewerkers. We zorgen er in principe voor dat de dag begint en eindigt met een bekend gezicht voor kinderen.

De pedagogisch medewerkers geven alle kinderen aandacht en bouwen met elk kind een individueel contact op. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast dagritme zodat voor kinderen duidelijk is wat er die dag gaat plaatsvinden.

Een andere randvoorwaarde om emotionele veiligheid te kunnen bieden is volgens ons een goede communicatie. Communicatie is altijd afgestemd op het individuele begripsniveau van het kind, waarbij het verbale en het non-verbale met elkaar in overeenstemming moet zijn. Door veel tegen het kind te praten en als pedagogisch medewerker steeds te benoemen wat je gaat doen en wat er gaat gebeuren, wordt er rust en duidelijkheid geschept en structuur gegeven aan de dag.

We benaderen ieder kind als individu. Hoewel de kinderen zich in een groep bevinden, geven we ieder kind toch regelmatig individuele aandacht.

Momenten waarop dit plaatsvindt zijn bijvoorbeeld:

- Bij binnenkomst begroeten en een 'praatje' maken met het kind
- Op eet- en drinkmomenten, waarbij kinderen die dat willen in de groep iets kunnen vertellen - Samen spelen of activiteiten ondernemen, bijvoorbeeld samen met een kind een spelletje doen
- Bij het weggaan, afscheid nemen.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Daarnaast werken wij met een vast middag-/dagprogramma. Vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind ook zekerheid en structuur.

We vinden het belangrijk dat het kind de groep als vertrouwde omgeving ervaart. Daarom is de groepsruimte zo ingericht dat het duidelijk en overzichtelijk is voor kinderen en is ingedeeld op zowel individueel als groepsspel.

2.2 Persoonlijke competentie

Elk kind is een uniek individu en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Bij De Kindereijk staan wij voor een individuele benadering van kinderen en wij respecteren hen als mensen met verschillende mogelijkheden. We sluiten aan bij de behoeften van het kind.

De pedagogisch medewerker gaat in op de initiatieven van het kind, beloont en prijst het kind. We benaderen kinderen altijd op een positieve manier.

We doen de dingen voor, en laten het kind het vervolgens zelf proberen. We stimuleren het kind om te vertellen of te vragen wat ze willen of bedoelen. Onderlinge situaties of ruzies laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen. We helpen wel bij het vinden van oplossingen en grijpen in als kinderen elkaar pijn gaan doen of het groepsgebeuren verstoord wordt.

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte hebben om te experimenteren.

Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid houdt ook in dat kinderen de ruimte moeten krijgen om emoties te beleven en te kunnen tonen. Een kind mag bij ons altijd zijn wie hij of zij is. We proberen voor het kind ruimte te creëren voor het eigen ik-zijn. Dat betekent dat wij het kind constant bij naam noemen en het ruimte geven om vanuit zijn eigen creativiteit met eigen dingen te komen, zoals liedjes, grapjes, gedragingen. Het kind leert zodoende, dat het inbreng mag hebben, gehoord en gewaardeerd wordt.

2.3 Sociale competentie

De Kindereijk biedt kinderen een leefomgeving waar interactie met leeftijdsgenoten is en waar kinderen kunnen deelnemen aan groepsgebeurtenissen. Dit alles draagt bij aan het opdoen van sociale competenties. Zo leert het kind om met conflictsituaties om te gaan. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol hierin. Zij moet beschikken over vaardigheden om de interacties tussen kinderen in goede banen te leiden en stimuleert vriendschap, acceptatie en samenwerking bij kinderen onderling.

Daarbij vinden wij het ook belangrijk dat het kind vanaf een bepaalde leeftijdsfase de kans krijgt om conflicten zelf op te lossen, voor er door de pedagogisch medewerker wordt ingegrepen en overgenomen. Dit bevordert het creatief denken van het kind, het opbouwen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.

De BSO biedt een groepssituatie waar andere regels, normen en waarden gelden dan in de thuissituatie. Het kind leert dat een ander (pedagogisch medewerker, kinderen) dan de ouder ook aandacht, vertrouwen en troost kan bieden.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Samenspelen is bij De Kindereijk geen verplichting. Wat wij belangrijk vinden is dat het kind uit wederzijds respect voor elkaar aan de ander vraagt of het wil samenspelen. Dat biedt de ander namelijk de kans om 'nee' te zeggen wanneer het dat niet wil. De Kindereijk beschikt over een ruime buitenruimte waar kinderen veilig en ongestoord kunnen spelen.

Pedagogisch medewerkers bieden ook buiten verschillende spellen aan waarbij de sociale competenties van het kind worden gestimuleerd (kringactiviteiten, groepsspelen e.d.).

De groepsruimte is zo ingericht dat er afwisseling is tussen rustige plekken en actieplekken. De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen zoals imitatie/fantasiespel.

Tijdens de momenten van eten en knutselen is er ruimte voor groepsgesprekken aan tafel. Het kind leert te luisteren naar anderen, op zijn beurt te wachten en creatief te denken.

2.4 Eigen maken van normen en waarden

Het overbrengen van waarden en normen speelt een belangrijke rol tijdens de opvoeding van het kind, omdat het een basis legt voor de verdere persoonlijke ontwikkeling.

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben, als het kind zelf met respect behandeld wordt: 'je mag er zijn'. Het is daarom ook belangrijk dat een pedagogisch medewerker de kinderen bij naam noemt en dat een kind bij binnenkomst begroet wordt door de pedagogisch medewerker. Door het stellen van regels en het trekken van grenzen scheppen wij een kader waarbinnen wij het gedrag van het kind toetsen op wat wij aanvaardbaar vinden en wat niet. Het kind leert hierdoor welk gedrag acceptabel is en wat juist niet en vooral wat er van hen verwacht wordt.

Wanneer een kind onacceptabel gedrag vertoont zal de pedagogisch medewerker duidelijk maken dat het gedrag wordt afgekeurd, maar niet het kind als persoon zijnde. Met behulp van waarden en normen begeleiden wij kinderen in het worden van zelfstandige, assertieve, sociale personen en wordt het gevoel van eigen waarde bevordert. De pedagogisch medewerker speelt hierin een belangrijke rol. In principe hebben pedagogisch medewerkers een gelijkwaardige visie over de gehanteerde normen en waarden. In team -en groepsoverleg worden dan ook persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen van medegroepsleiding en waar De Kindereijk voor staat. Zo staat in onze huisregels verwoord hoe er met elkaar omgegaan wordt en wat wel en niet mag.

Alle pedagogisch medewerkers kennen deze huisregels, waardoor zij het kind hierin kunnen begeleiden en bijsturen. Op deze manier leert het kind dat er op de BSO andere regels kunnen gelden dan thuis en hoe het zich binnen deze ruimtes hoort te gedragen.

Een ander aspect van de ontwikkeling van normen en waarden is het stilstaan bij feesten en/ of gewoontes uit verschillende culturen.

- Verjaardag; als er een kind jarig is, wordt het die dag in het zonnetje gezet. Wanneer een kind niet houdt van belangstelling, wordt daar uiteraard rekening mee gehouden. Kinderen nemen geen traktatie van thuis mee. Er wordt gezongen in de eigen basisgroep en het kind mag grabbelen uit de grabbelton.
- Verjaardag pedagogisch medewerker; De verjaardag van de pedagogisch medewerkers en stagiaires worden ook op de BSO gevierd. Dit gebeurt in de eigen groep met de kinderen die er die dag zijn.
- Geboorte broertje/zusje; Wanneer er een broertje of zusje is geboren, wordt daar in de groep ook aandacht aan besteed, vaak wordt er samen met de hele groep iets voor het nieuwe kindje gemaakt, een tekening of iets dergelijks.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

- Afscheid; Afscheid nemen van De Kindereijk valt vaak samen met de overgang naar de middelbare school, maar kan ook het gevolg zijn van een veranderde thuissituatie. Kinderen die afscheid nemen zetten we nog een keertje in het zonnetje. Het kind krijgt een afscheidscadeautje en mag eventueel trakteren.
- Sinterklaas; In de aanloop naar Sinterklaas kleden we de ruimte aan in stijl. De kinderen mogen dan Pieten knutselen en de groep mee versieren. We zingen dan Sinterklaasliedjes en kinderen mogen hun schoen zetten.
- Kerstmis; In de aanloop naar Kerstmis wordt er een boom geplaatst in de BSO, worden er kerstliedjes gezongen en wordt het geknutseld in dit thema. Het belangrijkste aan vieren van het Kerstfeest op de BSO is niet het overdragen van godsdienst, maar samen iets gezelligs doen en een bepaalde sfeer creëren.
- Carnaval; Wanneer het kind het leuk vindt mag het met de carnavalsdagen verkleed gebracht worden en zorgen we voor een carnavaleske sfeer.
- Pasen; Pasen vieren wij op de BSO gezamenlijk met de kinderen door het eten van een Paaslunch. Hierbij wordt de tafel gezellig gedekt en smullen we van eieren en worstenbrood. Uiteraard worden er rond deze periode ook regelmatig paaseieren gezocht.
- Zomerfeest; Jaarlijks wordt er in samenwerking met de oudercommissie het zomerfeest georganiseerd. Er worden allerlei activiteiten met water klaargezet en ook het springkussen wordt tevoorschijn gehaald.
- Koningsspelen; Tijdens deze middag worden er allerlei leuke oud- Hollandse spelen gedaan met de kinderen. Van zaklopen tot blik gooien en koekhappen, niets is te gek!
- Overige; Elk jaar besteden we ook aandacht aan Valentijn en vader- en moederdag. We maken dan met de kinderen een kleinigheidje voor de ouders.

Ouders van kinderen met een andere culturele achtergrond hebben de mogelijkheid (of kunnen door ons worden gevraagd) een feest uit hun cultuur met de kinderen en de pedagogisch medewerkers te vieren. Mochten ouders uit geloofsovertuiging niet willen dat hun kind varkensvlees eet, dan vragen we ouders om te zorgen voor ander beleg.

Ook de keuze van ons spelmateriaal draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden. Tijdens vrij spel momenten kan het kind via rollenspel situaties oefenen of naspelen. Wij hebben daarom o.a. een poppenhoek, verkleedkleden, keukenspullen e.d.

3. Pedagogische methoden

Om tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoeften van kinderen en het kind te kunnen volgen daarin, zetten wij een aantal pedagogische methoden in.

3.1 Evaluatie

Wanneer er tussentijds bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen wordt gesignaleerd, gaat de mentor (zie 4.2) in gesprek met de desbetreffende ouder.

In samenwerking met ouders wordt een plan van aanpak besproken om eventueel in- en externe professionals te betrekken. Tevens maken wij gebruik van een evaluatieformulier, een oudertevredenheidsonderzoek en een exitformulier.

Het evaluatieformulier wordt aan ouders meegegeven wanneer hun kind twee maanden de opvang heeft bezocht. Hierin vragen wij naar een terugkoppeling van de afgelopen maanden en hoe ouders deze hebben ervaren.

Het exitformulier wordt aan ouders meegegeven wanneer hun kind(eren) de opvang verlaten. Hierin vragen wij naar een terugkoppeling hoe de opvang is ervaren, zodat wij deze leerpunten mee kunnen nemen.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

3.2 Werkplan

Voor zowel de VSO als de BSO werken we met een werkplan. In dit plan staat concreet beschreven hoe wij onze pedagogische doelen vertalen naar de praktijk. Hiermee willen we laten zien dat we doelgerichter aan de slag gaan met kwaliteiten van de kinderen. De voordelen van het werken met een groepsplan zijn als volgt:

- Resultaatgericht werken
- Streefdoelen binnen het team af te spreken
- Uitdaging zoeken voor de kinderen en voor onszelf

3.3 Kinderraad

De kinderraad bestaat uit een aantal van onze verkozen BSO-kinderen. Zij mogen meebeslissen over nieuwe ideeën en regels. De kinderraad vergadert één keer in de maand. Deze vergadering vindt plaats op dinsdag en donderdag.

Alle kinderen van de BSO mogen eventuele ideeën in de ideeënbus stoppen en deze zal de kinderraad tijdens hun bijeenkomsten meenemen. Deze ideeën kunnen uiteenlopen van de aanschaf van materialen, tot activiteiten en regels. De input mag geschreven, maar ook getekend worden.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

4. Groepsindeling

De BSO kent vier verticale groepen (4 t/m 12 jaar) met in totaal 66 kindplaatsen per dag. De VSO bestaat uit één verticale groep. Er is plaats voor maximaal 22 kinderen.

De kinderen zijn verdeeld over vier basisgroepen. Een basisgroep bestaat uit een groep van maximaal 22 kinderen. De BSO-locatie bestaat uit een grote leefruimte, welke onder te verdelen is in twee aparte ruimtes door middel van een flexibele wand en beschikt over diverse speelhoeken. De kinderen worden opgevangen als ze uit school komen (vanaf 14.30 uur) en vanaf 17.00 uur kunnen zij weer opgehaald worden.

4.1 Basisgroepen

Bij De Kindereijk worden kinderen verdeeld in basisgroepen. Dit is een vaste groep kinderen die met elkaar in een vaste groepsruimte verblijven met vaste pedagogisch medewerkers. De BSO kent vier basisgroepen, te weten:

Basisgroep 1: Blauw (22 kinderen tussen 4 en 12 jaar)

Basisgroep 2: Oranje (22 kinderen tussen 4 en 12 jaar)

Basisgroep 3: Groen (12 kinderen tussen 7 en 12 jaar)

Tevens is er de mogelijkheid tot het opstarten van basisgroep 5 (10 kinderen). Deze groep zal in gebruik genomen worden wanneer de kind aantallen dit toelaten.

Bij binnenkomst verdelen de kinderen zich over hun betreffende basisgroep aan de juiste tafel. Aan tafel zit de vaste medewerker van deze basisgroep. Samen wordt een koekje, cracker of fruit genuttigd en wat sap, thee of water gedronken.

Op het planbord hangen naamplaatjes van de kinderen onderverdeeld in de kleuren blauw, oranje en groen. Bij iedere basisgroep hangt ook de foto van de vaste pedagogisch medewerker behorende bij die groep.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

4.1.1 Verlaten van de basisgroep

BSO De Kindereijk heeft een ruim opgezet pand, waardoor er voor de kinderen ook de mogelijkheid is om in andere ruimtes te spelen en gebruik te maken van de royale buitenruimte. Wanneer na binnenkomst gegeten en gedronken is, mogen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte zij willen spelen. Kinderen kunnen zelf hun naamplaatje op het planbord bij de desbetreffende ruimte of activiteit hangen. Zodoende weten ook andere pedagogisch medewerkers in welke ruimte de kinderen zich bevinden.

Op verschillende dagen (bijvoorbeeld woensdag en vrijdag) kunnen verschillende basisgroepen gevormd zijn, ten gevolge van groepssamenstelling en het aantal aanwezige kinderen. Kinderen en medewerkers weten bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep. Wanneer er activiteiten worden aangeboden, is het mogelijk dat de kinderen hun basisgroep verlaten, zodat zij deel kunnen nemen aan een activiteit die in de andere ruimte of buiten wordt aangeboden.

Tevens kunnen de kinderen gebruik maken van de royale buitenruimte van het naastgelegen kinderdagverblijf van De Kindereijk. Het buitenterrein grenst niet direct aan de BSO, maar is te bereiken via een pad tussen de BSO en het kinderdagverblijf. Wanneer de kinderen zich van binnen naar buiten begeven (of andersom), gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee. Hierover zijn duidelijke regels opgesteld, zodat de veiligheid van het kind gewaarborgd wordt. De buitenruimte bestaat uit verhard en onverhard terrein (gras). Daarnaast beschikken we over een overkapt speelplaats. Hierdoor is er de mogelijkheid om toch buiten te spelen wanneer het regent. Ook biedt het de mogelijkheid om in de schaduw te kunnen spelen.

Naast onze eigen beschikbare ruimtes, maken wij tevens gebruik van de omgeving. In de schoolvakanties maken wij regelmatig een uitstapje met de kinderen bijvoorbeeld naar het Lido, de Drunense Duinen, kinderboerderij, bibliotheek of een speeltuin. We plannen deze activiteit dan met de hele groep. Tijdens schoolweken maken wij ook wel eens een uitstapje naar het Lido of de duinen. Dit betreft dan niet de gehele groep kinderen, maar een gedeelte ervan. Welke kinderen mee mogen wordt afgestemd met de kinderen zelf en er wordt tevens een lijst bijgehouden welke kinderen nog niet aan de beurt zijn gekomen.

4.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die op de BSO werkt op de dag dat het kind aanwezig is. De mentor is voor het kind en voor ouders het aanspreekpunt om bepaalde zaken te bespreken. Bij de intake worden ouders op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind is. Dit is ook terug te vinden in het ouderportaal.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

4.3 Natuurbelevingstuin

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om te spelen en buiten te zijn. Daarnaast geeft natuur ook ontspanning en rust. Natuurbeleving draagt ook bij aan specifieke ontwikkelingsgebieden zoals motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling en het ontwikkelen van emotionele competenties (zelfvertrouwen, zelfbeeld, doorzettingsvermogen).

Natuurbeleving is onmisbaar voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen en zij leren respect te hebben voor de omgeving, planten en dieren. Door regelmatig een tijd in de natuur te zijn, worden kinderen zich meer bewust van hun omgeving, scherpen zij hun zintuigen en leren ze hun mogelijkheden en grenzen kennen.

De Kindereijk beschikt over een royale buitenruimte, dat voor een deel bestaat uit verhard en onverhard terrein (gras). Onze belevingstuin is een natuurrijke doe- en ontdektuin, waar gespeeld en geleefd mag worden. Er is variatie in materiaal en afmeting, ruimte en massa, reliëf, beplanting en sferen, De zintuigen van kinderen worden op uiteenlopende manieren geprikkeld. De kinderen komen in aanraking met bloeiende grassen en planten en beleven actief de natuur in haar vier seizoenen mee.

Door de gehele tuin loopt een betegeld pad waar kinderen overheen kunnen fietsen en lopen. Dit pad is zo aangelegd dat kinderen een bepaalde route moeten fietsen met als markering een routepaal. Op deze manier wordt het risico op botsingen tussen fietsende kinderen kleiner gemaakt.

De belevingstuin is zo ontworpen dat er verschillende plekken zijn ingericht met een bepaalde functie. Zo is er een parkeerplaats met vakken voor het parkeren van de fietsjes en autootjes. Aan de speciale oplaadpaal kunnen kinderen zogenaamd hun voertuig opladen.

In de buitenkeuken kunnen kinderen zich uitleven door te 'koken' met bladeren, zand, water en takjes. Er zijn potten, pannen en pollepels aanwezig wat de beleving nog meer versterkt.

In de zandbak spelen de kinderen met zand. Er zijn scheppen aanwezig in verschillende maten, vormpjes en graafmachines.

De palenhut is een met palen afgezet gedeelte waarin kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten. Het kan afgeschermd worden met een doek waardoor het op een hutje lijkt.

Daarnaast is onze bestaande trampoline verwerkt in het ontwerp en is er een apart voetbalveldje aangelegd voor de oudere kinderen. Op het grasveld kunnen kinderen tikspellen spelen en de overkapping is ideaal om tijdens alle weersomstandigheden buiten te kunnen spelen.

In onze natuurbelevingstuin worden kinderen uitgedaagd tot zelfstandigheid, ontdekken en communicatie. Daarnaast geeft de natuur en buiten spelen de kinderen ook ontspanning en rust. Het buitenspelen gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Voor de BSO-kinderen is er een kist aanwezig met allerlei buitenspeelgoed (springtouwen, beachball, hockeysticks, ballen, pionnen e.d.). Verder bestaat het buitenmateriaal uit fietsen, een trampoline, zandtafel, skippyballen en voetbaldoeltjes.

4.4 Doorstroom

Bij De Kindereijk kunnen kinderen vanuit de peutergroep doorstromen naar de BSO. In dat geval doet de mentor van de peutergroep een uitgebreide (warme) overdracht aan de medewerker van de BSO. Vanuit de peutergroep ontvangen ouders een brief, waar informatie staat beschreven over de werkwijze van de buitenschoolse opvang.

Wanneer een kind nog niet bekend is bij de Kindereijk vindt er voor de startdatum een intakegesprek met ouders plaats. De pedagogisch medewerker neemt hiervoor met ouders contact op. Tijdens het gesprek wordt de werkwijze van de BSO besproken. Daarnaast wordt tijdens het intakegesprek het kindgegevensformulier doorgenomen, worden er afspraken gemaakt met betrekking tot het halen/brengen en worden individuele wensen en afspraken genoteerd. Het

formulier komt in een map in een (afgesloten) kast van BSO-groep, zodat pedagogisch medewerkers het altijd bij de hand hebben. Verder wordt tijdens de intake informatie over de oudercommissie en ouderparticipatie verstrekt.

4.5 Wennen op de BSO

In overleg met de pedagogisch medewerkers van de BSO worden wendagen afgesproken, zodat het kind alvast kan wennen aan de nieuwe groep. De BSO-medewerker brengt ouders hiervan op de hoogte. Heeft een kind meer tijd nodig om te wennen, dan zal dit in overleg met de pedagogisch medewerkers afgestemd worden. Pedagogisch medewerkers bieden tijdens de wenperiode vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep.

5. Een mid(dag) bij de BSO

Bij De Kindereijk vinden we het belangrijk dat kinderen vrij kunnen doen wat zij willen. De tijd na school is immers vrije tijd voor het kind. Het is belangrijk dat ze buiten school niets meer 'moeten'. Kinderen zijn vaak al moe van alle indrukken op school. Er worden verschillende activiteiten aangeboden, waar kinderen dan ook vrijblijvend aan mee kunnen doen. Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel. Wij hebben onze ruimtes ingericht in een huiselijke sfeer en is er tevens een plek waar kinderen zich kunnen terugtrekken. Bij mooi weer wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld of maken we een uitstapje naar de nabijgelegen speeltuin of voetbalveldje.

5.1 Programma BSO in schoolweken

Vanaf 14.45 uur komen de eerste kinderen naar de BSO. Om 15.30 uur zijn alle kinderen binnen en gaan zij in hun eigen basisgroep eten en drinken (cracker, rijstwafel of fruit en sap/water). De basisgroepen bestaan uit groep geel, groep blauw, groep groen met elk een eigen tafel met een vaste pedagogisch medewerker. Kinderen weten bij welke basisgroep zij behoren. Tijdens het eetmoment bespreken we kort de dag van de kinderen door. Hoe was het vandaag op school? Zijn er nog belangrijke onderwerpen waar we aandacht aan moeten besteden? Welke activiteiten staan er vandaag op het programma en waar gaat hun voorkeur naar uit?



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Bij de BSO wordt gewerkt met een planbord. Na het eetmoment mogen de kinderen met behulp van hun naamplaatje hun voorkeur op het activiteitenbord aangeven. We stimuleren de kinderen mee te doen aan de activiteiten. Wil het kind niet meedoen, dan wordt dit gerespecteerd en wordt er gezocht naar andere mogelijkheden of mag het kind vrij gaan spelen. Op deze manier weten de pedagogisch medewerker ook of de kinderen zich binnen of buiten bevinden.

Om 15.45 uur bieden we de activiteiten aan die voor die dag gepland staan. Activiteiten vinden in verschillende ruimtes plaats. Op die manier is er voldoende rust en aandacht voor de kinderen. De activiteiten vinden altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker plaats.

Het buitenterrein van de BSO grenst niet direct aan het pand. De kinderen dienen een korte oversteek te maken. Dit zal altijd onder begeleiding gebeuren. Kinderen mogen zich niet alleen op het buitenterrein begeven, er zal altijd een pedagogisch medewerker mee naar buiten gaan. De kinderen lopen achter de pedagogisch medewerker aan langs de muur, naar het poortje van de buitenruimte. Dit terrein is altijd afgesloten. De pedagogisch medewerker die buiten staat zal middels een telefoon of portofoon communiceren met de pedagogisch medewerker die binnen aanwezig is. Wanneer een kind klaar is met een activiteit en van binnen naar buiten wil (of andersom) communiceren de pedagogisch medewerkers hierover met elkaar, zodat één van de pedagogisch medewerkers het kind kan begeleiden bij het oversteken en op kan vangen. De pedagogisch medewerkers weten hierdoor van elkaar en middels het planbord waar elk kind zich bevindt.

Vanaf 17.00 uur worden de kinderen door hun ouders opgehaald. Het kan zijn dat het kind zich dan nog op het buitenterrein van nr. 96 begeeft. De ouder wordt dan verzocht het kind daar op te halen. Ouders kunnen via de hoofdingang van nr. 96 naar de buitenruimte lopen. Tijdens het ophalen maken we altijd een praatje met ouders, zodat wij kunnen vertellen hoe de dag geweest is. Als er aanleiding is om uitgebreid te praten kan er altijd een afspraak gemaakt worden. Tevens bieden wij de kinderen om 17.00 uur nog een snackmoment. Er gaat dan een schaal met fruit en groente rond. Avondeten wordt niet meer aangeboden op de BSO.

5.2 Dagprogramma BSO tijdens vakanties

De Kindereijk biedt ook opvang tijdens schoolvakanties. Om gebruik te maken van vakantieopvang, dienen ouders dit per mail aan te geven. Vanwege een kleinere groepsgrootte worden de basisgroepen in vakantieperiodes meestal samengevoegd.

Vanaf 07.00 uur zijn de kinderen welkom. Kinderen die nog geen ontbijt op hebben, krijgen dit op de Kindereijk. Tot 09.30 uur is er ruimte voor vrij spel. Daarna gaan we met z'n allen aan tafel om fruit te eten en wat sap te drinken. Met de kinderen wordt besproken wat de ochtendactiviteit is en wie eraan mee wil doen. De activiteiten zijn bij de kinderen vaak al bekend. Voor iedere vakantie wordt er namelijk een activiteitenplanning gemaakt. Er wordt een poster bij de groepsdeur opgehangen waarop de activiteiten staan vermeld en tevens wordt de planning gecommuniceerd via de nieuwsbrief. We stimuleren de kinderen mee te doen aan de activiteiten. Wil het kind niet meedoen, dan wordt dit gerespecteerd en wordt er gezocht naar andere mogelijkheden of mag het kind vrij gaan spelen.

Rond 12.00 uur wordt er geluncht. De Kindereijk verzorgt de maaltijd. Er wordt bruin brood gegeten en de eerste boterham wordt belegd met vleeswaar of kaas, de volgende boterhammen mogen ook met zoet belegd worden. De kinderen kunnen kiezen om halfvolle melk of thee te drinken. Af en toe krijgen de kinderen ook Fristi of chocomel. Daarnaast komt het tijdens vakantieperiodes ook voor dat de kinderen gaan picknicken of dat er samen met de pedagogisch medewerker pizza's of pannenkoeken worden gemaakt. We betrekken de kinderen actief bij de keuze van de maaltijd.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL 35 TNGB0007.1926.19

Na de lunch mogen de kinderen weer gaan vrijspelen.

Om 15.30 uur gaan we met z'n allen weer aan tafel voor een koek en wat te drinken. We bespreken dan tevens de middagactiviteit. Na de activiteit mogen de kinderen weer vrijspelen. Vanaf 17.00 uur worden de eerste kinderen door hun ouders opgehaald. Er zal een mondelinge overdracht plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker en de ouder zodat de ouder op de hoogte is van wat er die dag gebeurd is of wat het kind gedaan heeft. Ook in de vakantieperiode bieden wij de kinderen om 17.00 uur nog een kleine snack aan.

5.3 Dagprogramma BSO bij studiedagen

De Kindereijk biedt ook opvang tijdens studiedagen. Om gebruik te maken van opvang op studiedagen, dienen ouders dit aan te geven per mail (bso@kindereijk.nl). De werkwijze van de opvang op studiedagen is te vergelijken met de vakantieopvang.

5.4 Groepsregels BSO

BSO De Kindereijk werkt met groepsregels. De pedagogisch medewerker communiceert met de kinderen over deze regels, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.

Groepsregels:

- Wij gaan niet met onze schoenen op de stoelen en op de bank staan
- Wij komen alleen in de keuken als één van de pedagogisch medewerkers aangeeft dat het mag
- Wij komen niet met onze vieze handen aan de witte muur
- Wij blijven aan tafel zitten totdat iedereen klaar is met eten
- Wij maken geen ruzie maken, maar praten met elkaar als we iets niet leuk of fijn vinden
- Wij gebruiken de kussens die in de bank liggen om op te zitten of achter onze rug te leggen
- Voor het eten wassen we onze handen
- We spelen rustig en gillen niet
- We spelen niet in de entree of bij de deur van de entree
- Als we ergens mee gespeeld hebben, ruimen we het weer op
- We mogen niet staan op de vleugels van het vliegtuig in de leeshoek

Regels m.b.t buiten spelen

- Wanneer we naar buiten gaan, pak je rustig je jas en wacht je bij het raam naast het vliegtuig totdat de pedagogisch medewerker het sein geeft om naar buiten te lopen
- We volgen de pedagogisch medewerker tot aan de buitendeur en lopen vervolgens achter haar aan, langs de muur van het andere pand richting het poortje bij de overkapping
- Wanneer je naar het toilet moet, meld je dit even bij de leidster
- Op de trampoline mogen maximaal 3 kinderen een kwartier springen. De pedagogisch medewerker zorgt dat we rouleren, zodat iedereen die wil, aan de beurt kan komen

Jaarlijks nemen we met de kinderen een moment om stil te staan bij de regels. De kinderen van de kinderraad mogen aangeven als zij regels zouden willen veranderen of toevoegen. Samen kijken we wat hierin mogelijk is. We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij een steentje mogen bijdragen.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

6. Veiligheid en gezondheid

Een veilig en gezonde omgeving voor kinderen is noodzakelijk. Binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen zijn veilig en schoon, er is voldoende gezonde voeding en beweging en er zijn regels en afspraken gericht op hygiëne en het voorkomen van onverantwoorde risico's.

Het veiligheids-en gezondheidsbeleid sluit aan op de praktijk. Uitgangspunt is kinderen tegen grote risico's te beschermen en leren omgaan met kleine risico's.

Voor De Kindereijk is veiligheid en gezondheid een constant aandachtspunt waarbij iedere dag weer stil gestaan wordt en moet worden nagegaan of de veiligheid van kinderen voldoende gewaarborgd is. Veiligheid begint bij de voordeur. Deze is altijd op slot, alleen geregistreerde personen hebben toegang tot het pand middels een vingerscan. De deur kan van binnenuit enkel geopend worden met een exitknop. Daarnaast hanteren wij een streng ophaalbeleid en zijn alle medewerkers hiervan op de hoogte.

Op basis van de Wet Kinderopvang is iedere BSO verplicht een 'risico-inventarisatie veiligheid' bij te houden. De Kindereijk maakt gebruik van een inventarisatiemodel die per ruimte de gevaren en de mogelijke gevaren van nalatigheid benoemt. Puntsgewijs wordt hier ingegaan op de kans dat een bepaald ongeval zich voor zou kunnen doen, de gevolgen die het ongeval met zich mee zouden kunnen brengen en de maatregelen die genomen moeten worden ter voorkoming van het ongeval.

Tevens is de hygiëne een belangrijk aandachtspunt binnen De Kindereijk. Bij de gezondheidsinventarisatie wordt onder andere ingegaan op de kans dat een ziekte wordt overgedragen door bepaalde handelingen van kinderen en medewerkers. De gevolgen die besmetting met zich mee kan brengen zijn altijd vervelend en de maatregelen die genomen kunnen worden ter voorkoming van besmetting zijn daarom belangrijk.

Wij kunnen echter niet uitsluiten dat een kind bijvoorbeeld geen enkele bacterie of virus via ons dagverblijf oploopt, maar wij kunnen wel veel onnodige overdrachten voorkomen. Door een zeer specifiek beleid te hanteren met betrekking tot hygiëne kan worden voorkomen dat veel ziektekiemen de kans krijgen voort te bestaan. Naast de controle op overdracht van ziektekiemen, houdt hygiëne veel meer in.

In de risico-inventarisatie gezondheid besteden wij dan ook aandacht aan de omgevingsfactoren van de ruimtes. Temperatuur, kwaliteit van de lucht, lawaai, allergieën en medisch handelen worden zeer nauwkeurig omschreven en getoetst.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Daarnaast staat de persoonlijke verzorging van de kinderen en de pedagogisch medewerkers bij ons hoog in het vaandel. De Kindereijk heeft regels opgesteld met betrekking tot de persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerkers en kinderen. De pedagogisch medewerkers geven hierbij het goede voorbeeld en zorgen ervoor dat zij er verzorgd uitzien. Tevens zal de groepsleiding regelmatig kinderen hun handen laten wassen.

De groepsleiding is zich tevens bewust van het belang van goede hygiëne van de omgeving waarin de kinderen spelen. De groepsruimten en materialen worden een paar keer per week gereinigd. Na een eetmoment worden de tafels en stoelen afgenomen met een doek. Om de dag komt een externe schoonmaakdienst de vloeren reinigen. De groepsruimte wordt regelmatig geventileerd.

De Kindereijk wil kinderen, naast een vertrouwde en hygiënische omgeving, ook een veilige omgeving bieden. Om de veiligheid binnen De Kindereijk te waarborgen nemen we verschillende maatregelen. Zo wordt één keer per jaar een risico-inventarisatie veiligheid gedaan. De bevindingen worden in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid verwerkt. Dit beleid is te vinden in Onedrive en op het ouderportaal. Daarnaast is het pand brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en een vluchtrouteplattegrond. Er hangt een brandslanghaspel en er wordt één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

In de groepsruimte van de BSO is een EHBO-trommel en een map met protocollen aanwezig omtrent ongevallen en calamiteit. Bij opgelopen letsel roept de pedagogisch medewerker hulp in van EHBO of huisarts. Tevens zullen wij altijd contact opnemen met de ouders. Het is van belang dat ouders bereikbaar zijn. Ongevallen worden altijd geregistreerd, om te achterhalen waar en hoe ongevallen plaatsvinden. Jaarlijks ontvangt de GGD-inspecteur een rapportage.

6.1 Brengen en halen

Met ouders worden afspraken gemaakt over het brengen en halen van de kinderen. In principe worden kinderen altijd door een (pedagogisch) medewerker met auto's van de Kindereijk, (taxi)bussen of lopend naar en van de basisschool gebracht en gehaald. We zetten hiervoor vaste medewerkers in, zodat de kinderen altijd opgehaald worden door een bekend persoon. Wie welke kinderen gaat ophalen, is vastgelegd in een vervoersschema. Het kan voorkomen dat tijdens ziekte van een medewerker hiervan wordt afgeweken.

Kinderen mogen alleen zelfstandig naar de BSO komen wanneer hier schriftelijk toestemming door de ouders/ verzorgers voor is gegeven. Indien het kind om bepaalde redenen eerder zelfstandig naar huis mag, moet ook hier schriftelijk toestemming voor worden gegeven middels het afsprakenformulier. E.e.a. staat uitvoerig beschreven in ons vervoersplan en vervoersprotocol.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

6.2 Vier-ogen-principe

Bij onvolledige bezetting van de groep, zal een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig zijn. Om te voldoen aan het vier-ogen-principe zal de manager regelmatig bij het pand binnen lopen. Op woensdagen is er vaak, wegens de kindbezetting, één pedagogisch medewerker aanwezig. Op deze dag wordt de pedagogisch medewerker bijgestaan door een stagiaire.

6.3 Opvallend gedrag

Ieder kind is anders en vertoont daardoor ander gedrag. Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan dat men verwacht op die leeftijd en in vergelijking met andere kinderen. Wij hanteren hiervoor een protocol. Hierin staan richtlijnen voor het handelen van de pedagogisch medewerker. We overleggen altijd met ouders het opvallende gedrag en zullen dit tevens in het team bespreken. Samen met de ouders (en het kind) gaan we bekijken welke mogelijkheden er zijn om het kind te kunnen ondersteunen en te begeleiden binnen de opvang. Wanneer nodig zullen we ouders verwijzen naar externe deskundigen. Wij vragen altijd toestemming van ouders om bij een zorgvraag advies in te winnen of ondersteuning te vragen aan derden. We willen toegankelijk zijn voor zoveel mogelijk kinderen en zetten ons graag extra in. Soms moeten we echter het besluit nemen dat de opvang voor een kind niet langer mogelijk is.

Wanneer ouders graag een gesprek willen, kunnen zij bij de mentor een gesprek aanvragen. Ook de mentor kan hier het initiatief in nemen. Bijvoorbeeld wanneer er zorgen zijn over het gedrag, het welbevinden of de ontwikkeling van het kind. Indien gewenst vervult de mentor (met toestemming van ouders) ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals.

7. Eten en voeding

Een gezonde voeding vinden wij belangrijk voor kinderen. Het standaardpakket is samengesteld uit verantwoorde producten. Wij laten ons hierbij adviseren door het voedingscentrum.

7.1 Voedingsbeleid

Bij de Kindereijk werken we aan de hand van een voedingsbeleid. Hier komen zowel voor ouders als de pedagogisch medewerkers richtlijnen naar voren voor een verantwoorde voeding.

Onderwerpen die ons voedingsbeleid naar voren komen zijn:

- Traktaties
- Houdbaarheidslijsten
- Voedingshygiëne



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

7.2 Trakteren

Het nuttigen van snoep proberen wij zoveel mogelijk te beperken. Ook adviseren we ouders een gezonde traktatie te maken, als zij hun kinderen willen laten trakteren.

Tijdens de warme zomerdagen worden kinderen extra gestimuleerd om voldoende te drinken.

7.3 Bijzondere voeding

Bijzonderheden zoals een dieet, allergie of wensen vanuit een geloofsovertuiging, worden tijdens het intakegesprek op het kindgegevensformulier genoteerd. De Kindereijk zorgt, indien mogelijk, voor een alternatief voedingsmiddel. Wanneer het product niet eenvoudig kan worden aangeschaft, dienen de ouders dit zelf mee te nemen. Op de BSO hangt een lijst met bijzonderheden van de kinderen t.a.v. voeding. Bijvoorbeeld mag een kind geen knakworstje van varkensvlees, maar mag wel een knakworstje van rundsvlees.

Als er kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel dan geven de ouders op het formulier genees- en zelfzorgmiddelen welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

8. Ziekte en medicijnen

De Kindereijk kan geen verantwoordelijkheid dragen voor een ziek kind. Het blijft altijd een moeilijke beslissing of een kind ziek genoeg is om het te laten ophalen door een ouder of door de noodopvang. Het spreekt voor zich dat we niet voor het minste geringste de ouders bellen.

Aan de ouders wordt verzocht het kind op te halen als:

- het kind (boven de) 38,5 graden koorts heeft
- het kind een besmettelijke ziekte heeft. Wanneer u hierover twijfelt, neem dan eerst contact op met uw huisarts
- de verzorging van het kind te intensief is waardoor andere kinderen tekort worden gedaan
- de gezondheid van andere kinderen in gevaar wordt gebracht.

Bij alle ziekteverschijnselen geldt dat de algemene conditie van het kind doorslaggevend is of het kind wel of niet de BSO kan bezoeken. Als het kind zich echt niet lekker voelt, weinig of niet eet of drinkt en niet mee kan doen in de groep, is het voor het kind prettiger om thuis te zijn.

Een andere reden om een ziek kind op te halen is als het kind meer verzorging of aandacht nodig heeft dan de pedagogische medewerker kan bieden. Ook moet er bekeken worden welke invloed het zieke kind heeft op de groep. Tot slot kan de bescherming van de gezondheid van de andere kinderen een reden zijn om een kind te weren, maar dit is slechts bij enkele ziekten het geval.

Indien het kind tijdens het verblijf bij De Kindereijk ziek wordt, dan is er een meldingsplicht naar de ouders. Wij stellen de ouder op de hoogte van onze bevindingen ten aanzien van het gedrag van het kind en of het kind koorts heeft.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Wij overleggen met de ouders wat er het beste gedaan kan worden. Er kan overlegd worden of het zinvol is om het kind even op de bank te laten liggen en te kijken of het kind zich daarna beter voelt en of de koorts gezakt is. In principe is het bij zieke kinderen de ouder die de huisarts inschakelt. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de leidinggevende of de directe verantwoordelijke pedagogisch medewerker medische hulp in.

Wanneer een kind medicijnen gebruikt, is het van belang dat de pedagogisch medewerker duidelijke instructies krijgt van de ouders over de wijze van toediening, de hoeveelheid, frequentie en het tijdstip.

Deze afspraken over het toedienen van medicatie moeten schriftelijk in een overeenkomst worden vastgelegd. De pedagogisch medewerker mag in geen geval op eigen initiatief een kind medicijnen geven. Voor een uitgebreide beschrijving van handelingen met betrekking tot ziektes, verwijzen we naar ons ziektebeleid.

9. Protocollen en werkinstructies

Voor een aantal situaties zijn er protocollen gemaakt en gelden als richtlijnen voor het handelen bij zaken als pesten, overlijden, opvallend gedrag, vermissing van een kind, calamiteiten. Als in de praktijk blijkt dat bepaalde zaken niet werkbaar zijn of aangepast moeten worden, dan worden deze in het protocol veranderd. Bij een vermoeden van kindermishandeling werken wij volgens de Meldcode Kindermishandeling die door de Rijksoverheid is opgesteld. Pedagogisch medewerkers worden geacht zich aan de protocollen te houden. Daarnaast zijn er werkinstructies opgesteld zoals het bereiden van voeding, hygiëne en veiligheid.

10. Inzet pedagogisch medewerkers

We vinden het belangrijk dat er vaste pedagogisch medewerker op de BSO staan. Door ziekte of vakantie van vaste medewerkers kan het voorkomen dat een invalkracht wordt ingezet. Binnen de Kindereijk hebben we de afspraak dat een invalkracht nooit kinderen van school haalt. Dit wordt gedaan door medewerkers die op de Kindereijk werkzaam zijn en bekend zijn bij de kinderen. Ook nieuwe medewerkers halen in het begin geen kinderen van school. We vinden het belangrijk dat een medewerker eerst vertrouwd raakt met de kinderen.

De leidster/kind ratio bedraagt voor de 4 tot 7-jarigen 1 op 10. Bij de leeftijdsgroep 7 tot en met 12-jarigen is de ratio 1 op 12.

10.1 Scholing

De professionele deskundigheid van onze pedagogisch medewerkers en het management proberen we continu te bevorderen.

Behalve het volgen van de ontwikkelingen op pedagogisch terrein, laten we ons personeel met regelmaat onderrichten op verschillende vakgebieden. Middels trainingen en cursussen die kunnen variëren van de jaarlijkse EHBO- cursus tot video-interactietrainingen, houden we onze medewerkers up-to-date en enthousiast.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

De Kindereijk biedt pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om zich verder te scholen en om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Op deze manier blijft de kwaliteit bij De Kindereijk gewaarborgd. Wij bieden cursussen aan op het gebied van BHV, Kinder-EHBO en diverse workshops gericht op de doelgroep van de BSO. Meer informatie over hoe wij omgaan met deskundigheidsbevordering is terug te vinden in het opleidingsplan.

De Kindereijk besteedt veel zorg en aandacht aan het aannemen, trainen en begeleiden van haar personeel. Op elke groep is er dagelijks een vaste pedagogisch medewerker werkzaam, die minimaal in het bezit zijn van het mbo-diploma Sociaal Pedagogisch Werk. Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door zowel BBL als BOL stagiaires, voor wie De Kindereijk graag een leuke leeromgeving biedt.

De stagiaires lopen stage aan de hand van een stagebeleid met bijgevoegde werkinstructie van De Kindereijk. Hier staat in beschreven wat van hen verwacht wordt en onze samenwerking eruit ziet. Ook wordt er gewerkt met inwerkperiodes waarin stagiaires intensief worden begeleid en de organisatie beter leren kennen. De stagiaire zal worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Al onze medewerkers, inclusief stagiaires zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag), EHBO-diploma en tenminste één daarvan is in het bezit van een BHV-certificaat.

De professionele deskundigheid van onze pedagogisch medewerkers en het management proberen we continu te bevorderen.

Behalve het volgen van de ontwikkelingen op pedagogisch terrein, laten we ons personeel met regelmaat onderrichten op verschillende vakgebieden. Middels trainingen en cursussen die kunnen variëren van de jaarlijkse EHBO- cursus tot video-interactietrainingen, houden we onze medewerkers up-to-date en enthousiast.

Het kan voor komen dat door ziekte of vakantie van onze vaste medewerkers een oproepkracht wordt ingezet. Deze oproepkracht heeft bij voorkeur al een aantal keer meegelopen met onze vaste medewerkers en is bekend bij de kinderen en ouders.

Nieuwe medewerkers stellen wij altijd voor in onze nieuwsbrief, in het ouderportaal en er wordt een aankondiging op de whiteboards gehangen.

10.2 BSO coördinator

Bij de BSO is één coördinator aangesteld. De coördinator is het eerste aanspreekpunt voor pedagogisch medewerkers en neemt organisatorische taken op zich ten behoeve van de groep. Eén keer per maand vindt er een overleg plaats tussen de BSO coördinator en het management team. Het overleg vindt plaats volgens agendapunten die van tevoren zijn aangeleverd. Belang van dit overleg is dat er verbinding wordt gemaakt tussen de twee locaties (kinderdagverblijf en BSO) en daardoor de samenwerking wordt geoptimaliseerd.

10.3 Taakuren

Pedagogisch coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is bepalend voor de dagelijkse praktijk. Daarom zal iedere pedagogisch medewerker gecoacht worden door een pedagogisch coach door middel van 'coaching on the job'. De coach traint en begeleidt de pedagogisch medewerker bij praktijkwerkzaamheden en is HBO-geschoold. Volgens de wettelijk vastgestelde rekenregel (10 uur x fte pedagogisch medewerkers) geldt voor De Kindereijk 10 x 18,8 fte = 190 uur aan coaching (4,75 uur per week).



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van De Kindereijk is tevens werkzaam als pedagogisch beleidsmedewerker. Zij is verantwoordelijk voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. De Kindereijk heeft 3 locaties (kinderdagverblijf, BSO en peuteropvang). Inzet volgens de rekenregel (50 uur x aantal kindcentra) is 150 uur (3,75 uur per week).

Voor een uitgebreide omschrijving van de inzet van uren verwijzen we naar het coachingsplan.

Manager kinderopvang

De manager zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie op optimale wijze doorgang kan vinden. Tevens fungeert zij als aanspreekpunt voor medewerkers en ouders. Wij vinden het erg belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen de pedagogisch coach, de beleidsmedewerker, assistent leidinggevende, de BSO coördinator en de directie.

10.4 Achterwachtregeling

BSO De Kindereijk is kleinschalig opgezet, waardoor het in vakantieperiodes voor kan komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. In geval van calamiteiten kan er gebeld worden naar het kantoorpersoneel in het naast gelegen pand (nummer 96). Zij zijn als achterwacht beschikbaar en kunnen binnen een paar minuten op de BSO aanwezig zijn. Mocht er niemand op kantoor zitten dan kan er een beroep worden gedaan op het pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.

10.5 Afwijking leidster-kind ratio

Op de BSO mag ervoor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. In reguliere schoolweken kan er tijdens het ophaalmoment op de BSO worden afgeweken tussen 17.00-17.30 uur.



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

De drie uren regeling van toepassing op vrije dagen en in vakanties. Op die dagen wordt er namelijk 11,5 uur aaneengesloten opvang geboden (van 7.00 tot 18.30 uur). Het betekent dat we tijdens die dagen maximaal 3 uur van de BKR af mogen wijken door minder pedagogisch medewerkers in te zetten. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft, van het op grond van de BKR-vereiste, aantal pedagogisch medewerkers ingezet blijft.

Tijdens vrije dagen en in vakanties wordt op de BSO (maximaal) afgeweken op de volgende tijden:
7.30 en 8.30 uur
12.45 en 13.45 uur (i.v.m. pauzetijden van de pedagogisch medewerkers)
17.00 en 18.00 uur

11. Ouderbeleid

De BSO probeert ouders zoveel mogelijk te betrekken. We hechten veel waarde aan een goed dagelijks contact met de ouders. Tijdens het halen en brengen kunnen ouders dan ook altijd terecht met vragen bij de pedagogisch medewerkers of manager. Zoals eerder aangegeven is er soms meer tijd nodig om te praten, hiervoor kan een aparte afspraak gemaakt worden zodat op een rustig moment uitgebreid overlegd kan worden. Zowel de ouder, de mentor als de manager kunnen initiatief nemen voor zo'n gesprek.

11.1 Oudercommissie

We vinden het belangrijk dat ouders inspraak hebben in de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. Daarvoor heeft De Kindereijk een oudercommissie ingesteld. Op dit moment bestaat de oudercommissie uit 6 leden, waarvan één voorzitter. Hoewel de oudercommissie apart voor het kinderdagverblijf en de BSO is ingesteld, zullen beide commissies wel samen vergaderen. De oudercommissie heeft als taak mee te denken over het groepsgebeuren en zal het pedagogisch beleid bewaken. Zij zullen minimaal vier keer per jaar vergaderen.

11.2 Klachtenprocedure

Wanneer er zich een situatie voordoet waarover een ouder niet geheel tevreden is, dan willen we dat bij De Kindereijk graag horen. We willen graag inspelen op de ervaringen van ouders. De pedagogisch medewerkers bespreken alleen klachten met ouders die gaan over het functioneren van de medewerker zelf. Opmerkingen over het beleid of de organisatie horen thuis op het niveau van het management of de directie. Daarnaast zijn we aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie (Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen).



Eerste Zeine 96
5144 AL Waalwijk
T 0416 - 85 70 15
E info@kindereijk.nl
W kindereijk.nl
NL35 INGB0007.1926.19

11.3 Privacy

Bij De Kindereijk zijn ouders verzekerd van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met persoonlijke gegevens volgens de wet AVG. De BSO registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor een goede opvang of die vereist worden door de GGD. Deze gegevens worden door de ouders ingevuld op het intakeformulier. Hierbij gaat het om informatie als: inentingen, telefonische bereikbaarheid, allergieën etc. Ook vullen ouders een oudercontract in waar de gemaakte afspraken in staan wat betreft de opvang van hun kind.

11.4 Nieuwsbrief

Elke zes weken verschijnt er een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief bevat een aantal vaste rubrieken aangevuld met actuele zaken. De nieuwsbrief ontvangen ouders via het ouderportaal. Pedagogisch medewerkers ontvangen elke week een interne weekflits om op de hoogte te blijven van actualiteiten en aanpassingen in het beleid, werkinstructies en protocollen.

11.5 Konnect

Bij De Kindereijk wordt er gewerkt met Konnect, een allround internetapplicatie voor kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus. Via dit zogenoemde ouderportaal, worden tijdens de opvangdagen in vakanties van de kinderen foto's en berichten doorgestuurd naar hun ouders. Zo kunnen ouders vanuit hun werk volgen wat hun kind beleeft bij De Kindereijk!

12. Reflectie pedagogisch beleid

Wij streven ernaar een pedagogisch beleid te hebben dat dagelijks gebruikt wordt en daarmee praktijk wordt in plaats van theorie. Van daaruit geeft De Kindereijk vorm en inhoud aan het handelen naar kinderen.

Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. De Kindereijk vindt reflectie op het individuele en gezamenlijke pedagogisch handelen belangrijk. Teamvergaderingen en vergaderingen met de oudercommissie bieden hiervoor de gelegenheid.