

Pedagogisch beleidsplan BSO De Kindereijk

Januari 2018







## Inhoudsopgave

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Inleiding                                                          | Blz. 5  |
| 2. Algemene informatie over BSO De Kindereijk                         | Blz. 5  |
| 1. 2.1 Openingstijden                                                 | Blz. 5  |
| 2. 2.2 Adres en telefoonnummers                                       | Blz. 5  |
| 3. 2.3 Groepsindeling                                                 | Blz. 5  |
| 4. 2.4. Aanmelden, intake en wennen                                   | Blz. 7  |
| 5. 2.5. Afname extra dagdelen en ruilen                               | Blz. 7  |
| 3. Pedagogische doelen en pedagogisch handelen pedagogisch medewerker | Blz. 7  |
| 4. Dagprogramma BSO                                                   | Blz. 12 |
| 1. 4.1 Programma in schoolweken                                       | Blz. 12 |
| 2. 4.2 Dagprogramma vakantieopvang                                    | Blz. 12 |
| 3. 4.3 ADV-opvang                                                     | Blz. 13 |
| 5. Groepsregels                                                       | Blz. 14 |
| 6. Eten en drinken                                                    | Blz. 15 |
| 7. Bijzondere voeding                                                 | Blz. 15 |
| 8. Wennen en doorstromen                                              | Blz. 16 |
| 8.1 Voor aanvang                                                      | Blz. 16 |
| 8.2 Wennen op de BSO                                                  | Blz. 16 |
| 9. Ouderbeleid                                                        | Blz. 16 |
| 9.1 Oudercontact                                                      | Blz. 16 |



|                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| 9.2 Brengen en halen                           | Blz. 16 |
| 9.3 Opvallend gedrag                           | Blz. 17 |
| 9.4 Nieuwsbrief                                | Blz. 17 |
| 10. Inzet pedagogisch medewerkers              | Blz. 18 |
| 11. Veiligheid op het kinderdagverblijf en BSO | Blz. 18 |
| 11.1 Achterwachtregeling                       | Blz. 19 |
| 11.2 Afwijking leidster-kind ratio             | Blz. 19 |
| 12. Protocollen en werkinstructies             | Blz. 19 |
| 13. Buitenruimte                               | Blz. 19 |
| 14. Oudercommissie                             | Blz. 19 |
| 15. Klachtenprocedure                          | Blz. 20 |
| 16. Privacy                                    | Blz. 20 |
| 17. Konnect                                    | Blz. 20 |
| 18. Reflectie pedagogisch beleid               | Blz. 20 |



## 1. Inleiding

Kinderdagverblijf De Kindereijk biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Ons streven is kwalitatief goede kinderopvang te bieden in een veilige, vertrouwde en huiselijke omgeving.

Het pedagogisch beleidsplan geeft een zo concrete mogelijke beschrijving van de manier waarop in onze BSO vorm wordt gegeven aan het pedagogisch beleid. Het beleidsplan geldt als een leidraad voor het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers en waarborgt de uniformiteit binnen het kindercentrum.

## 2. Algemene informatie van BSO De Kindereijk

### 2.1 Openingstijden

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Schoolweken:     | 14.30-19.00 |
| Schoolvakanties: | 07.00-19.00 |

### 2.2 Adres en telefoonnummers

BSO De Kindereijk  
Eerste Zeine 96  
5144 Al Waalwijk  
Tel: 0416-857015

E-mail: [info@kindereijk.nl](mailto:info@kindereijk.nl)  
Website: [www.kindereijk.nl](http://www.kindereijk.nl)

Directie:

Wil Looijen

Vivian Looijen- Eijkens

### 2.3 Groepsindeling

De buitenschoolse opvang van De Kindereijk telt momenteel 20 kindplaatsen. Wij bieden opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De hoofdruimte van de BSO dient als stamgroep voor de kinderen. Hier wordt gezamenlijk gegeten en is er de mogelijkheid voor (bak)activiteiten. De kinderen worden opgehaald vanaf deze ruimte door de ouders. Daarnaast maken wij bij activiteiten gebruik van andere ruimtes binnen het kinderdagverblijf, hierbij te denken aan de multifunctionele ruimte.

Van deze ruimte wordt tevens gebruik gemaakt om de BSO kinderen te splitsen. De 4-8 jarigen BSO kinderen zullen in de multifunctionele ruimte verblijven tijdens het eetmoment en de 8-12 jarigen BSO kinderen in de hoofdruimte. Eventueel is het activiteitenmoment ook gesplitst.



Ook is er nog onze royale buitenruimte, waar de kinderen samen met de kinderen van het kinderdagverblijf gebruik van mogen maken. Het spelen in deze ruimtes gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.



#### 2.4. Aanmelden, intake en wennen

Wanneer een kind aangemeld is bij BSO De Kindereijk, volgt een intakegesprek. Dit gesprek zal ongeveer twee weken voordat het kind naar De Kindereijk komt plaatsvinden. In dit gesprek worden zaken besproken over het kind die van belang zijn om te weten voor de pedagogisch medewerker. Tijdens het intakegesprek wordt ook een wenmiddag gepland. Wij vinden het belangrijk dat een kind alvast een kijkje komt nemen in de groep, alvorens de opvang van start gaat. Op deze manier krijgt het kind al een eerste indruk van de omgeving, de aanwezige kinderen en de pedagogisch medewerkers.

#### 2.5. Afname extra dagdelen en ruilen

Bij De Kindereijk is het mogelijk om extra opvang af te nemen en/of vaste dagdelen te ruilen voor een andere opvangdag. De Wet Kinderopvang heeft een maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Extra opvang en ruilen kan daarom dus alleen wanneer de groepsgrootte en personeelsbezetting dit toelaat. Bij ruilen geldt dat de vaste- en gewenste ruildag binnen een termijn van twee weken vallen. Feestdagen, studiedagen, afmeldingen wegens ziekte en vakanties kunnen niet geruild worden.

### 3. Pedagogische doelen en pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker

De Wet Kinderopvang beschrijft wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'. Vanuit de opvoedingstheorie van Riksen-Walraven zijn daarbij vier opvoedingsdoelen geformuleerd:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- De kans om zich normen en waarden eigen te maken

In dit beleidsplan proberen wij in grote lijnen onze werkwijze te beschrijven naar aanleiding van de pedagogische doelen en hoe wij dit realiseren in ons activiteiten aanbod, spelmateriaal, groepsinrichting en leidster-kind interactie.

- Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid zien wij als het meest basale basisdoel van de opvoeding van het kind in het gezin en in het kinderdagcentrum. Het gaat hier om een



veilige basis, een thuis waar het kind zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn. Door dit te bieden dragen wij bij aan het welbevinden van het kind.

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerkers te kunnen laten ontstaan. Bij De Kindereijk wordt dan ook gewerkt met vaste medewerkers op de groep. Het streven is dat er op iedere groep tenminste een fulltime pedagogisch medewerker werkt, die dus vrijwel dagelijks aanwezig is. Er zijn vaste medewerkers die invallen bij afwezigheid (ziekte, vakantie, etc.) van de reguliere medewerkers. We zorgen er in principe voor dat de dag begint en eindigt met een bekend gezicht voor kinderen.

De pedagogisch medewerkers geven alle kinderen aandacht en bouwen met elk kind een individueel contact op. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast dagritme zodat voor kinderen duidelijk is wat er die dag gaat plaatsvinden.

Een andere randvoorwaarde om emotionele veiligheid te kunnen bieden is volgens ons een goede communicatie.

Communicatie is altijd afgestemd op het individuele begripsniveau van het kind, waarbij het verbale en het non-verbale met elkaar in overeenstemming moet zijn. Door veel tegen het kind te praten en als pedagogisch medewerkers steeds te benoemen wat je gaat doen en wat er gaat gebeuren, wordt er rust en duidelijkheid geschept en structuur gegeven aan de dag.

We benaderen ieder kind als individu. Hoewel de kinderen zich in een groep bevinden, geven we ieder kind toch regelmatig individuele aandacht.

Momenten waarop dit plaatsvindt zijn bijvoorbeeld:

- Bij binnenkomst begroeten en een 'praatje' maken met het kind
- Op eet- en drinkmomenten, waarbij kinderen die dat willen in de groep iets kunnen vertellen
- Samen spelen of activiteiten ondernemen, bijvoorbeeld samen met een kind een spelletje doen
- Bij het weggaan, afscheid nemen.

Daarnaast werken wij met een vast dagprogramma. Vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind ook zekerheid en structuur. We vinden het belangrijk dat het kind de groep als vertrouwde omgeving ervaart. Daarom is de groepsruimte zo ingericht dat het duidelijk en overzichtelijk is voor kinderen en is ingedeeld op zowel individueel als groepsspel.

- Persoonlijke competentie





Elk kind is een uniek individu en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Bij De Kindereijk staan wij voor een individuele benadering van kinderen en wij respecteren hen als mensen met verschillende mogelijkheden. We sluiten aan bij de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerker gaat in op de initiatieven van het kind, beloont en prijst het kind. We benaderen kinderen altijd op een positieve manier.

We doen de dingen voor, en laten het kind het vervolgens zelf proberen. We stimuleren het kind om te vertellen of te vragen wat ze willen of bedoelen. Onderlinge situaties of ruzies laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen. We helpen wel bij het vinden van oplossingen en grijpen in als kinderen elkaar pijn gaan doen of het groepsgebeuren verstoord wordt.

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte hebben om te experimenteren.

Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid houdt ook in dat kinderen de ruimte moeten krijgen om emoties te beleven en te kunnen tonen. Een kind mag bij ons altijd zijn wie hij of zij is. We proberen voor het kind ruimte te creëren voor het eigen ik-zijn. Dat betekent dat wij het kind constant bij naam noemen en het ruimte geven om vanuit zijn eigen creativiteit met eigen dingen te komen, zoals liedjes, grapjes, gedragingen. Het kind leert zodoende, dat het inbreng mag hebben, gehoord en gewaardeerd wordt.

- Sociale competentie

De Kindereijk biedt kinderen een leefomgeving waar interactie met leeftijdsgenoten is en waar kinderen kunnen deelnemen aan groepsgebeurtenissen. Dit alles draagt bij aan het opdoen van sociale competenties. Zo leert het kind om met conflictsituaties om te gaan. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol hierin. Zij moet beschikken over vaardigheden om de interacties tussen kinderen in goede banen te leiden en stimuleert vriendschap, acceptatie en samenwerking bij kinderen onderling.

Daarbij vinden wij het ook belangrijk dat het kind vanaf een bepaalde leeftijdsfase de kans krijgt om conflicten zelf op te lossen, voor er door de pedagogisch medewerker wordt ingegrepen en overgenomen. Dit bevordert het creatief denken van het kind, het opbouwen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid. De BSO biedt een groepssituatie waar andere regels, normen en waarden gelden dan in de thuissituatie. Het kind leert dat een ander (pedagogisch medewerker, kinderen) dan de ouder ook aandacht, vertrouwen en troost kan bieden.

Samenspelen is bij De Kindereijk geen verplichting. Wat wij belangrijk vinden is dat het kind uit wederzijds respect voor elkaar aan de ander vraagt of het wil samenspelen. Dat biedt de ander namelijk de kans om 'nee' te zeggen wanneer het dat niet wil. De Kindereijk beschikt over een ruime buitenruimte waar kinderen veilig en ongestoord kunnen spelen. Pedagogisch medewerkers bieden ook buiten verschillende spellen aan waarbij de sociale competenties van het kind worden gestimuleerd (kringactiviteiten, groepsspelen e.d.). De groepsruimte is zo ingericht dat er afwisseling is tussen rustige



plekken en actieplekken. De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen zoals imitatie/fantasiespel.

Tijdens de momenten van eten en knutselen is er ruimte voor groepsgesprekken aan tafel. Het kind leert te luisteren naar anderen, op zijn beurt te wachten en creatief te denken.

- Eigen maken van normen en waarden

Het overbrengen van waarden en normen speelt een belangrijke rol tijdens de opvoeding van het kind, omdat het een basis legt voor de verdere persoonlijke ontwikkeling. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben, als het kind zelf met respect behandeld wordt: 'je mag er zijn'. Het is daarom ook belangrijk dat een pedagogisch medewerker de kinderen bij naam noemt en dat een kind bij binnenkomst begroet wordt door de pedagogisch medewerker. Door het stellen van regels en het trekken van grenzen scheppen wij een kader waarbinnen wij het gedrag van het kind toetsen op wat wij aanvaardbaar vinden en wat niet. Het kind leert hierdoor welk gedrag acceptabel is en wat juist niet en vooral wat er van hen verwacht wordt. Wanneer een kind onacceptabel gedrag vertoont zal de pedagogisch medewerker duidelijk maken dat het gedrag wordt afgekeurd, maar niet het kind als persoon zijnde. Met behulp van waarden en normen begeleiden wij kinderen in het worden van zelfstandige, assertieve, sociale personen en wordt het gevoel van eigen waarde bevordert. De pedagogisch medewerker speelt hierin een belangrijke rol. In principe hebben pedagogisch medewerkers een gelijkwaardige visie over de gehanteerde normen en waarden. In team -en groepsoverleg worden dan ook persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen van medegroepsleiding en waar De Kindereijk voor staat. Zo staat in onze huisregels verwoord hoe er met elkaar omgegaan wordt en wat wel en niet mag. Alle pedagogisch medewerkers kennen deze huisregels, waardoor zij het kind hierin kunnen begeleiden en bijsturen. Op deze manier leert het kind dat er op het kinderdagverblijf andere regels kunnen gelden dan thuis en hoe het zich binnen deze ruimtes hoort te gedragen.



Een ander aspect van de ontwikkeling van normen en waarden is het stilstaan bij feesten en / of gewoontes uit verschillende culturen.

- Verjaardag; als er een kind jarig is, wordt het die dag in het zonnetje gezet. Wanneer een kind niet houdt van belangstelling, wordt daar uiteraard rekening mee gehouden.
- Verjaardag pedagogisch medewerker; De verjaardag van de pedagogisch medewerkers en stagiaires worden ook op het dagverblijf gevierd. Dit gebeurt in de eigen groep met de kinderen die er die dag zijn.
- Geboorte broertje / zusje; Wanneer er een broertje of zusje is geboren, wordt daar in de groep ook aandacht aan besteed, vaak wordt er samen met de hele groep iets voor het nieuwe kindje gemaakt, een tekening of iets dergelijks.
- Afscheid; Afscheid nemen van De Kindereijk valt vaak samen met de overgang naar de middelbare school, maar kan ook het gevolg zijn van een veranderde thuissituatie. Kinderen die afscheid nemen zetten we nog een keertje in het zonnetje. Het kind krijgt een afscheidscadeautje. Het kind mag eventueel trakteren.
- Kerstmis; In de aanloop naar kerstmis wordt er een boom geplaatst in het dagverblijf, worden er kerstliedjes gezongen en wordt het geknutseld in dit thema. Het belangrijke aan vieren van kerstfeest op de BSO is niet het overdragen van godsdienst, maar samen iets gezelligs doen en een bepaalde sfeer creëren.
- Sinterklaas; In de aanloop naar Sinterklaas kleden we het lokaal aan in stijl. De kinderen mogen dan pieten knutselen en de groep mee versieren. We zingen dan sinterklaasliedjes en kinderen mogen hun schoen zetten.
- Carnaval; Wanneer het kind het leuk vindt mag het met de carnavalsdagen verkleed gebracht worden en zorgen we voor een carnavaleske sfeer.
- Overig; Ouders van kinderen met een andere culturele achtergrond hebben de mogelijkheid (of kunnen door ons worden gevraagd) een feest uit hun cultuur met de kinderen en de pedagogisch medewerkers vieren.

Aan de hand van deze feestdagen, wordt er regelmatig een speciale activiteit rondom de opvang georganiseerd. Zo is er een carnavalsmiddag, een paasontbijt, een Koningsdag, een zomerdag, een Sinterklaasavond en een kerstlunch die voor de kinderen, maar vaak ook voor de ouders georganiseerd wordt.

De Kindereijk onderscheidt zich ook in andere manieren binnen kwaliteit. Zo wordt er gewerkt met Konnect, een allround internetapplicatie voor kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus. Via dit zogenoemde ouderportaal, worden tijdens de opvangdagen van de kinderen foto's en verhaaltjes doorgestuurd naar hun ouders. Zo kunnen ouders vanuit hun werk volgen wat hun kind beleeft bij De Kindereijk!



#### 4. Dagprogramma BSO

Bij De Kindereijk vinden we het belangrijk dat kinderen vrij kunnen doen wat zij willen. De tijd na school is immers vrije tijd voor het kind. Het is belangrijk dat ze buiten school niets meer 'moeten'. Kinderen zijn vaak al moe van alle indrukken op school. Er worden verschillende activiteiten aangeboden, waar kinderen dan ook vrijblijvend aan mee kunnen doen. Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel. Wij hebben onze ruimtes ingericht in een huiselijke sfeer en is er tevens een plek waar kinderen zich kunnen terugtrekken. Bij mooi weer wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld of maken we een uitstapje. Er is tijdens de opvang ook mogelijkheid huiswerk te maken en hier ondersteuning van de pedagogisch medewerker in te krijgen.

##### 4.1 Programma in schoolweken

Vanaf 14.45 uur komen de eerste kinderen naar de BSO en krijgen zij iets te eten en te drinken (boterham, cracker of fruit en sap). Tijdens het eetmoment bespreken we altijd even kort de dag van de kinderen door. Hoe was het vandaag op school? En zijn er nog belangrijke onderwerpen waar we aandacht aan moeten besteden? Ook doen we tijdens dit moment regelmatig een complimentenronde of bespreken we de huisregels nog een keer.

Daarna bieden we een activiteit aan, die voor die dag gepland staat.

Vanaf 17.00 uur worden de kinderen door de ouders opgehaald. Tijdens het ophalen stellen wij het op prijs dat de ouders even bij ons komen staan zodat wij kunnen vertellen hoe de dag geweest is. Als er aanleiding is om uitgebreid te praten kan er altijd een afspraak gemaakt worden.

##### 4.2 Dagprogramma vakantieopvang

De Kindereijk biedt ook opvang tijdens schoolvakanties. Om gebruik te maken van vakantieopvang, dienen ouders dit aan te geven per mail of telefonisch.

De kinderen worden 's morgens door hun ouders gebracht en zijn welkom vanaf 07.00 uur. Kinderen die nog geen ontbijt op hebben, krijgen een volledig ontbijt. Tot 09.30 uur is er ruimte voor vrij spel. Daarna gaan we met z'n allen aan tafel om fruit te eten en wat sap te drinken. Met de kinderen wordt besproken wat de ochtendactiviteit zal zijn en wie er aan mee wil doen.

Voor iedere vakantie wordt er een activiteitschema gemaakt en op de groepsdeur gehangen. We stimuleren de kinderen mee te doen aan de activiteiten. Wil het kind niet meedoen, dan wordt dit gerespecteerd en wordt er gezocht naar andere mogelijkheden of het kind mag vrij gaan spelen.

Rond 12.00 uur wordt er geluncht. De Kindereijk verzorgt de gehele maaltijd. Er wordt bruin brood gegeten en de eerste boterham word belegd met vleeswaar of kaas, de volgende boterhammen mogen ook met zoet belegd worden. De kinderen kunnen kiezen om halfvolle melk of thee te drinken. Af en toe krijgen de kinderen ook Fristi of chocomel. Na de lunch mogen de kinderen weer gaan vrij spelen.



Om 15.30 uur gaan we weer met z'n allen aan tafel voor een koek en drinken. We bespreken dan tevens de middagactiviteit. Na de activiteit mogen de kinderen weer vrij

spelen. Vanaf 17.00 uur worden de eerste kinderen door hun ouders opgehaald. Er zal een mondelinge overdracht plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker en de ouder zodat de ouder op de hoogte is van wat er die dag gebeurd is of wat het kind gedaan heeft.

Tijdens de vakantieperiode wordt er speciaal aandacht besteed aan de maaltijden. De kinderen lunchen dan op de BSO of gaan bijvoorbeeld picknicken tijdens een uitstapje. We betrekken de kinderen actief bij de keuze van de maaltijd, en bakken een keer pannenkoeken of pizza.

#### 4.3 ADV-opvang

De Kindereijk biedt ook opvang tijdens ADV-dagen. Om gebruik te maken van ADV-opvang, dienen ouders dit aan te geven per mail ([bso@kindereijk.nl](mailto:bso@kindereijk.nl)) of telefonisch. De werkwijze van de ADV-opvang is te vergelijken met de vakantieopvang. Er zullen tijdens deze dagen ook activiteiten worden aangeboden.



#### 4.4 Stamgroep en overige ruimtes

De BSO bestaat uit een vaste stamgroep ( groepsruimte BSO in de keuken) en de mogelijkheid tot uitbreiden in de multifunctionele ruimte met maximaal 20 kinderen per dag. De stamgroep dient tevens ook als ontvangst en ophaallokaal. Bij bewegingsactiviteiten maken we gebruik van de multifunctionele ruimte of de buitenruimte. In onze multifunctionele ruimte zijn de kinderen bezig met motorisch spel. De buitenruimte van de BSO wordt gedeeld met het kinderdagverblijf.

De stamgroep van de BSO is tevens ook een leefkeuken, waar we regelmatig kookactiviteiten aanbieden.

#### 4.5 Inzet pedagogisch medewerkers

Er is altijd een vaste pedagogisch medewerker op de BSO aanwezig. Zij kan eventueel ondersteund worden door een stagiaire. Allen zijn in het bezit van een geldig diploma en Verklaring Omtrent het Gedrag ( VOG ).

Naast de pedagogisch medewerker is er tevens altijd tenminste één medewerker aanwezig op het kinderdagverblijf en een administratief medewerker. Tenminste één pedagogisch medewerker is in het bezit van een BHV- certificaat.

Tijdens vakantieperiodes verblijven er minder kinderen op de BSO en het kinderdagverblijf, waardoor er ook minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Het kan voorkomen dat er dan maar één pedagogisch medewerker in het pand aanwezig is. Op zulke dagen maken wij gebruik van een achterwachtregeling. Dit houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar is die binnen ambulance-aanrijtijden op het kinderdagverblijf/BSO aanwezig kan zijn.

#### 5. Groepsregels

BSO De Kindereijk heeft groepsregels opgesteld. De pedagogisch medewerker communiceert met de kinderen over deze groepsregels, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Wij mogen niet:

1. Met onze schoenen op de witte stoelen en de bank staan
2. Met onze vingers aan de tv komen
3. In de keuken, alleen als een van de leidsters het zegt
4. Met onze vieze handen aan de witte muur komen
5. Van tafel als anderen nog niet klaar zijn
6. Ruzie maken
7. Zonder te vragen naar de activiteitenruimte
8. Gillen op de gang



9. Op de stoelen en de bank staan
10. Met de kussens van de bank en de activiteitenruimte slaan
11. Aan de computer mogen kinderen vanaf 7 jaar met toestemming
12. X box is toegankelijk voor alle kinderen. Elk kind mag een kwartier
13. Voor en na het eten handen wassen
14. Rustig spellen niet gillen
15. Heb je ergens mee gespeeld, ruim je het op
16. Op de trampoline mogen maximaal 3 kinderen een kwartier springen

#### 6. Eten en drinken

Het nuttigen van snoep proberen wij zoveel mogelijk te beperken. Ook adviseren we ouders een gezonde traktatie te maken, als zij hun kinderen willen laten trakteren.

Tijdens de warme zomerdagen zullen kinderen ook extra gestimuleerd worden voldoende te drinken.

#### 7. Bijzondere voeding

Bijzonderheden zoals een dieet, allergie of wensen vanuit een geloofsovertuiging, worden tijdens het intakegesprek op het kindgegevensformulier genoteerd. De Kindereijk zorgt, indien mogelijk, voor een alternatief voedingsmiddel. Wanneer het product niet eenvoudig kan worden aangeschaft, dienen de ouders dit zelf mee te nemen. Op de BSO hangt een lijst met bijzonderheden van de kinderen t.a.v. voeding. Bijvoorbeeld mag een kind geen knakworstje van varkensvlees, maar mag wel een knakworstje van rundsvlees.

Als er kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel dan geven de ouders op het formulier genees- en zelfzorgmiddelen welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.



## 8. Wennen en doorstromen

### 8.1 Voor aanvang

De pedagogisch medewerker van buitenschoolse opvang heeft voor de startdatum een intakegesprek met (nieuwe) ouders. De pedagogisch medewerkers nemen contact op om een afspraak te maken voor de intake. Over het algemeen zijn kinderen en ouders al bekend met kinderopvang en zal het gesprek gericht zijn op werkwijzen en afspraken op de groep. Tijdens het gesprek zal het kindgegevensformulier doorgenomen worden waarop individuele wensen en afspraken genoteerd kunnen worden. Op dit formulier worden ook afspraken genoteerd met betrekking tot halen en brengen.

Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is. Tijdens de intake zal er ook informatie over de oudercommissie en ouderparticipatie verstrekt worden.

### 8.2 Wennen op de BSO

In overleg met de pedagogisch medewerkers worden vanaf de plaatsingsdatum zo nodig wendagen voor de BSO afgesproken. Heeft een kind meer tijd nodig om te wennen, dan zal dit in overleg met de leiding afgestemd worden. Pedagogisch medewerkers bieden tijdens de wenperiode vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep. Het wendagdeel wordt in overleg met de pedagogisch medewerker bepaald.

## 9. Ouderbeleid

### 9.1 Oudercontact

De Kindereijk probeert ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het kinderdagverblijf. We hechten veel waarde aan een goed dagelijks contact met de ouders. Tijdens het halen en brengen kunnen ouders dan ook altijd terecht met vragen bij de pedagogisch medewerkers en of manager. Soms is er meer tijd nodig om te praten, hiervoor kan er een aparte afspraak gemaakt worden zodat op een rustig moment uitgebreid overlegd kan worden (10-minutengesprek). Zowel de ouder als de groepsleiding of manager kunnen initiatief nemen voor zo een gesprek.

### 9.2 Brengen en halen

Met de ouders worden tevens afspraken gemaakt over het brengen en halen van de kinderen. In principe worden kinderen altijd met onze eigen auto/bus, lopend of op de fiets naar en van de basisschool gebracht en gehaald.

Kinderen mogen echter alleen zelfstandig naar de BSO komen indien hier schriftelijk toestemming van de ouders / verzorgers is gegeven. Indien het kind zelfstandig eerder weg mag om bepaalde redenen, zal hiervoor ook schriftelijk toestemming gegeven moeten worden middels het afsprakenformulier.





### 9.3 Opvallend gedrag

Ieder kind is anders en vertoont daardoor ander gedrag. Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan dat men verwacht op die leeftijd en in vergelijking met andere kinderen. Wij hanteren hiervoor een protocol. Hierin staan richtlijnen voor het handelen van de pedagogisch medewerker. We overleggen altijd met ouders het opvallende gedrag en zullen dit tevens in het team bespreken.

### 9.4 Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief verschijnt elke maand. Hierin staan actuele zaken aangevuld met leuke weetjes en foto's van de kinderen. De oudercommissie zal ook regelmatig een column schrijven.



## 10. Inzet pedagogisch medewerkers

Wij proberen zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers in te zetten. Het kan voor komen dat door ziekte of vakantie van onze vaste medewerkers een oproepkracht wordt ingezet. Deze oproepkracht heeft al een aantal keer meegelopen met onze vaste medewerkers en is bekend bij de kinderen en ouders. Nieuwe medewerkers stellen wij altijd voor in onze nieuwsbrief en er wordt een aankondiging op het whiteboard gehangen. De pedagogisch medewerkers kunnen eventueel ondersteund worden door een stagiaire. Al onze medewerkers, inclusief stagiaires zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag).

## 11. Veiligheid op de BSO

De Kindereijk wil kinderen, naast een vertrouwde en hygiënische omgeving, ook een veilige omgeving bieden. Om de veiligheid binnen De Kindereijk te waarborgen nemen wij allerlei maatregelen. Twee keer per jaar wordt een risico-inventarisatie veiligheid gedaan. Daarnaast is De Kindereijk brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en een vluchtrouteplattegrond. In elke gang hangen brandblussers en er wordt twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. Tevens beschikken minimaal twee pedagogisch medewerkers over een BHV-diploma (Bedrijfshulpverlening). Er is altijd minimaal een BHV-er in het pand aanwezig. Op kantoor en in de groepsruimte van het kinderdagverblijf en BSO is een EHBO trommel aanwezig en een map met protocollen omtrent ongevallen en calamiteiten. Bij opgelopen letsel roept de pedagogisch medewerker hulp in van EHBO of huisarts. Tevens zullen wij altijd contact opnemen met de ouders. Het is dus van belang dat ouders bereikbaar zijn. Ongevallen worden altijd geregistreerd, om te achterhalen waar en hoe ongevallen plaatsvinden. Jaarlijks ontvangt de GGD inspecteur een rapportage.



### 11.1 Achterwachtregeling

BSO De Kindereijk is kleinschalig opgezet, waardoor het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de BSO staat. Onze pedagogisch medewerkers zijn in principe nooit alleen in het pand aanwezig. Mocht dit wel het geval zijn, dan regelt De Kindereijk een achterwacht. Dit houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar is die binnen ambulance-aanrijtijden op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn.

### 11.2 Afwijking leidster-kind ratio

In verband met pauzetijden van onze pedagogisch medewerkers, kan het voorkomen dat in vakantieweken tussen 13.00 en 14.00 uur er afgeweken wordt van de leidster-kindratio. In vakantieweken geldt ook dat bij het opstarten en het afsluiten van de dag er kan worden afgeweken in verband met het aanvangen en beëindigen van een dienst. Op deze tijdstippen zijn er echter wel andere medewerkers in het pand aanwezig, die oproepbaar zijn in geval van nood.

## 12. Protocollen en werkinstructies

Voor een aantal situaties zijn er protocollen gemaakt en gelden als richtlijnen voor het handelen bij zaken als pesten, kindermishandeling, overlijden, opvallend gedrag, vermissing van een kind, calamiteiten e.d. Als in de praktijk blijkt dat bepaalde zaken niet werkbaar zijn of aangepast moeten worden, dan worden deze in het protocol veranderd. Pedagogisch medewerkers worden geacht zich aan de protocollen te houden. Daarnaast zijn er werkinstructies opgesteld zoals het bereiden van voeding, hygiëne en veiligheid.

## 13. Buitenruimte

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om te spelen en buiten te zijn. De Kindereijk beschikt daarom over een royale buitenruimte, dat voor een deel bestaat uit verhard en onverhard terrein (gras). Daarnaast beschikken wij over een overkapt speelplaats. Hierdoor hebben wij de mogelijkheid om toch buiten te spelen wanneer het regent. Ook biedt het de mogelijkheid om in de schaduw te kunnen spelen. Ons buitenmateriaal bestaat uit fietsen, een trampoline, ballen, zandtafel en skippyballen. De verzorging van onze konijntjes, en in de toekomst ook ons moestuintje, zien wij als een stukje natuurbeleving. Het bewust beleven van de natuur daagt kinderen uit tot zelfstandigheid, ontdekken en communicatie. De pedagogisch medewerkers zullen dan ook dagelijks met de kinderen bij de konijntjes gaan kijken om deze te verzorgen.

## 14. Oudercommissie

We vinden het belangrijk dat ouders inspraak hebben in de dagelijkse gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Daarvoor heeft De Kindereijk een oudercommissie ingesteld. Op dit moment bestaat de oudercommissie uit 6 leden, waarvan één voorzitter. De oudercommissie heeft als taak mee te



denken over het groepsgebeuren en zal het pedagogisch beleid bewaken. Zij zullen minimaal vier keer per jaar vergaderen.

#### 15. Klachtenprocedure

Wanneer er zich een situatie voordoet waarover een ouder niet geheel tevreden is, dan willen we dat op De Kindereijk graag horen. We willen professionele kinderopvang bieden en daarvoor is het belangrijk te kunnen inspelen op de behoeftes en ervaringen van ouders. Pedagogisch medewerkers bespreken alleen klachten met ouders die gaan over het functioneren van de medewerker zelf. Opmerkingen over het beleid of de organisatie horen thuis op het niveau van het management of de directie. Daarnaast zijn wij aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie (Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen).

#### 16. Privacy

Bij De Kindereijk zijn ouders verzekerd van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met persoonlijke gegevens. De bso registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor een goede opvang of die vereist worden door de GGD. Deze gegevens worden door de ouders ingevuld op het intakeformulier. Hierbij gaat het om informatie als: inentingen, telefonische bereikbaarheid, allergieën etc. Ook vullen ouders een oudercontract in waar de gemaakte afspraken in staan wat betreft de opvang van hun kind. Zowel observatieverslagen als oudercontracten worden opgeborgen. Pedagogisch medewerkers zullen voorzichtig omgaan met informatie over kinderen in hun contacten met andere ouders.

#### 17. Konnect

De Kindereijk onderscheidt zich ook in andere manieren binnen kwaliteit. Zo wordt er gewerkt met Konnect, een allround internetapplicatie voor kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus. Via dit zogenoemde ouderportaal, worden tijdens de opvangdagen van de kinderen foto's en verhaaltjes doorgestuurd naar hun ouders. Zo kunnen ouders vanuit hun werk volgen wat hun kind beleeft bij De Kindereijk!

#### 18. Reflectie pedagogisch beleid

Wij streven ernaar een pedagogisch beleid te hebben dat dagelijks gebruikt wordt en daarmee praktijk wordt in plaats van theorie. Van daaruit geeft De Kindereijk vorm en inhoud aan het handelen naar kinderen.

Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. De Kindereijk vindt reflectie op het individuele en gezamenlijke pedagogisch handelen belangrijk. Teamvergaderingen bieden hiervoor de gelegenheid.